



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН
АДМИНИСТРАЦИЯ МР «БОТЛИХСКИЙ РАЙОН»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21 марта 2014 г.

№80-р

с. Ботлих

В целях реализации Федерального закона от 5.04.2013г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также обеспечения планирования и осуществления в администрации МР «Ботлихский район» закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд:

1. Создать контрактную службу администрации МР «Ботлихский район».
2. Утвердить:
 - состав контрактной службы администрации МР «Ботлихский район» согласно [приложению №1](#);
 - положение о контрактной службе администрации МР «Ботлихский район» согласно [приложению №2](#).
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

Л. Балдугов



СОСТАВ
контрактной службы администрации МР «Ботлихский район»

- | | | |
|---|---|---|
| Заурбеков Джабраил
Абдулкадирович | - | заместитель главы администрации МР «Ботлихский район», руководитель контрактной службы; |
| Измаилова Гаджиса
Магомедович | - | начальник УО АМР «Ботлихский район»; |
| Муслимов Заурбек
Магомедович | - | начальник ФУ АМР «Ботлихский район»; |
| Омаров Магомед
Газиевич | - | начальник УК и МРР АМР «Ботлихский район»; |
| Азаева Патимат
Камиловна | - | Начальник отдела экономики и прогнозирования администрации МР «Ботлихский район»; |
| Омаров Магомед
Абакарович | - | начальник отдела строительства, транспорта и электрогазоснабжения администрации МР «Ботлихский район»; |
| Магомеддибиров
Магомедхабиб
Магомедович | - | начальник отдела кадров и правовой работы администрации МР «Ботлихский район»; |
| Магомедов Магомед
Джаватханович | - | начальник отдела бухгалтерского учета администрации МР «Ботлихский район»; |
| Мажидов Абдусалам
Магомедович | - | Ведущий специалист по размещению муниципального заказа отдела экономики и прогнозирования администрации МР «Ботлихский район» |

ПОЛОЖЕНИЕ
о контрактной службе администрации МР «Ботлихский район»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о контрактной службе администрации МР «Ботлихский район» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон N 44-ФЗ), Типовым положением (регламентом) о контрактной службе, утвержденным приказом Минэкономразвития России от 29 октября 2013 г. N 631, и устанавливает правила организации деятельности контрактной службы при планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в администрации МР «Ботлихский район» (далее - Заказчик).

2. Контрактная служба администрации МР «Ботлихский район» (далее - Контрактная служба) создана в целях обеспечения планирования и осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - закупка).

3. Контрактная служба в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом N 44-ФЗ, гражданским законодательством Российской Федерации, бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Основными принципами создания и функционирования Контрактной службы при планировании и осуществлении закупок являются:

1) привлечение квалифицированных специалистов, обладающих теоретическими и практическими знаниями и навыками в сфере закупок;

2) свободный доступ к информации о совершаемых Контрактной службой действиях, направленных на обеспечение муниципальных нужд, в том числе способах осуществления закупок и их результатах;

3) заключение Заказчиком контрактов на условиях, обеспечивающих наиболее эффективное достижение заданных результатов обеспечения муниципальных нужд;

4) достижение Заказчиком заданных результатов обеспечения муниципальных нужд.

5. Контрактная служба создается без образования отдельного структурного подразделения.

6. В целях повышения эффективности работы Контрактной службы устанавливается персональная ответственность членов Контрактной службы за надлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, должностными регламентами, и иными нормативными правовыми актами администрации МР «Ботлихский район», регулирующими вопросы осуществления закупок.

7. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Заказчик - Администрации МР «Ботлихский район»;

Ответственные структурные подразделения администрации - управления и отделы администрации МР «Ботлихский район», выполняющие свои функции в соответствии с положениями структурных подразделений администрации;

Члены Контрактной службы - должностные лица и работники администрации МР «Ботлихский район», выполняющие функции и осуществляющие полномочия в соответствии с настоящим Положением, определяемые в Законе N 44-ФЗ как «работники контрактной службы» и входящие в состав Контрактной службы.

8. Функциональные обязанности Контрактной службы:

1) планирование закупок с 1 января 2015 г.;

2) организация на стадии планирования закупок консультаций с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участие в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд с 1 января 2015 г.;

3) обоснование закупок с 1 января 2015 г.;

4) обоснование начальной (максимальной) цены контракта;

5) обязательное общественное обсуждение закупок;

6) организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по осуществлению закупок;

7) привлечение экспертов, экспертных организаций;

8) подготовка и размещение в единой информационной системе в сфере закупок (далее - единая информационная система) извещений об осуществлении закупок, документации о закупках, проектов контрактов;

9) подготовка и направление приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами;

10) рассмотрение банковских гарантий и организация осуществления уплаты денежных сумм по банковской гарантии;

11) организация заключения контрактов;

12) организация приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Законом N 44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта, обеспечение создания приемочной комиссии;

13) организация оплаты поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта;

14) взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

15) организация включения в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе);

16) направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней);

17) участие в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика и осуществление подготовки материалов для выполнения претензионной работы.

9. Порядок взаимодействия Контрактной службы, структурных подразделений администрации МР «Ботлихский район» и комиссии по осуществлению закупок, а также порядок взаимодействия структурных подразделений администрации МР «Ботлихский район» при осуществлении закупок могут определяться положениями, утвержденными Заказчиком.

II. Функции и полномочия Контрактной службы

10. Контрактную службу возглавляет руководитель Контрактной службы - заместитель главы администрации МР «Ботлихский район».

Руководитель Контрактной службы:

распределяет обязанности между членами Контрактной службы;

представляет на рассмотрение главы администрации МР «Ботлихский район» предложения о включении в состав или исключении из состава Контрактной службы должностных лиц и работников администрации;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и Законом N 44-ФЗ.

11. В случае отсутствия членов Контрактной службы - руководителей структурных подразделений администрации (временная нетрудоспособность, отпуск, служебная командировка и т.п.) их функции и полномочия в соответствии с настоящим Положением осуществляют временно исполняющие обязанности руководителей структурных подразделений администрации, а в случае отсутствия временно исполняющих обязанности руководителей - заместители руководителей структурных подразделений администрации по компетенции.

12. Функции и полномочия Контрактной службы при планировании закупок с 1 января 2015 г.:

1) члены Контрактной службы – начальник и ведущий специалист по размещению муниципального заказа отдела экономики и прогнозирования выполняет следующие функции:

а) формируют план закупок на основании предложений о планируемых закупках, представленных ответственными структурными подразделениями администрации, согласованных с главой администрации МР «Ботлихский район», организуют утверждение плана закупок, осуществляют подготовку изменений для внесения в план закупок и размещают в единой информационной системе план закупок и внесенные в него изменения;

б) по решению руководителя Контрактной службы размещают планы закупок на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также опубликовывают в любых печатных изданиях в соответствии с частью 10 статьи 17 Закона N 44-ФЗ;

в) формируют план-график закупок на основании предложений о планируемых закупках, представленных ответственными структурными подразделениями администрации, согласованных с главой администрации МР «Ботлихский район», организуют утверждение плана-графика закупок, осуществляют подготовку изменений для внесения в план-график закупок и размещают в единой информационной системе план-график закупок и внесенные в него изменения;

2) члены Контрактной службы - руководители ответственных структурных подразделений администрации в зависимости от предмета закупки в соответствии с компетенцией ответственных структурных подразделений администрации выполняют следующие функции:

а) обеспечивают подготовку обоснования закупки при формировании плана закупок;

б) определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при формировании плана-графика.

13. Функции и полномочия Контрактной службы при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей):

1) члены Контрактной службы - ведущий специалист по размещению муниципального заказа отдела экономики и прогнозирования:

а) осуществляет подготовку извещений об осуществлении закупок, документации о закупках (за исключением описания объекта закупки), проектов контрактов, изменений в извещения об осуществлении закупок, в документацию о закупках, приглашений принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами на основании технических заданий и предложений, представленных ответственными структурными подразделениями;

б) осуществляет подготовку протоколов заседаний комиссии по осуществлению закупок на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок;

в) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по осуществлению закупок, в том числе обеспечивает проверку:

соответствия требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

правомочности участника закупки заключать контракт;

непроведения ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствия решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или

индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

неприостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

отсутствия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствия в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участнике закупки - юридическом лице, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки;

отсутствия у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики;

обладания участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности;

соответствия дополнительным требованиям, устанавливаемым в соответствии с частью 2 статьи 31 Закона N 44-ФЗ;

г) размещает в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг извещения об осуществлении закупок, документации о закупках и проектов контрактов, протоколов и иных документов, подлежащих размещению, предусмотренных Законом N 44-ФЗ;

д) публикует по решению руководителя Контрактной службы извещения об осуществлении закупок в любых средствах массовой информации или размещают это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с предусмотренным Законом N 44-ФЗ размещением;

е) подготавливает и направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации о закупке на основании предложений ответственного структурного подразделения администрации;

ж) обеспечивает сохранность конвертов с заявками на участие в закупках, защищенность, неприкосновенность и конфиденциальность поданных в форме электронных документов заявок на участие в закупках и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупках только после вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

з) предоставляет возможность всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в закупке, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке и (или) открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

и) обеспечивает возможность в режиме реального времени получать информацию об открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупке;

к) обеспечивает осуществление аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках;

л) обеспечивает хранение в сроки, установленные законодательством, протоколов, составленных в ходе проведения закупок, заявок на участие в закупках, документов о закупках, изменений, внесенных в документации о закупках, разъяснений положений документации о закупках и аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в закупках и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в закупках и иных документов, предусмотренных Законом N 44-ФЗ;

м) обеспечивает направление необходимых документов для заключения контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по результатам несостоявшихся процедур определения поставщика в установленных Законом N 44-ФЗ случаях в соответствующие органы, определенные пунктом 25 части 1 статьи 93 Закона N 44-ФЗ;

2) члены Контрактной службы - руководители ответственных структурных подразделений администрации в зависимости от предмета закупки в соответствии с компетенцией ответственного структурного подразделения администрации выполняют следующие функции:

а) выбирают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);

б) уточняют в рамках обоснования цены цену контракта и ее обоснование в извещениях о закупках, приглашениях принять участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) закрытыми способами, документациях о закупках;

в) уточняют в рамках обоснования цены цену контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

г) организуют подготовку описания объекта закупки в документации о закупке;

д) обеспечивают привлечение на основе контракта специализированной организации для выполнения отдельных функций по определению поставщика;

е) обеспечивают предоставление учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

ж) обеспечивают осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, устанавливают требование о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

з) привлекают экспертов, экспертные организации;

и) обеспечивают согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, в соответствии с частью 3 статьи 84 Закона N 44-ФЗ;

к) обосновывают в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену контракта и иные существенные условия контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

3) члены Контрактной службы - начальник отдела кадров и правовой работы и ведущий специалист по размещению муниципального заказа отдела экономики и прогнозирования администрации МР «Ботлихский район» обеспечивают заключение контрактов;

4) члены Контрактной службы - начальник отдела кадров и правовой работы и ведущий специалист по размещению муниципального заказа отдела экономики и прогнозирования администрации МР «Ботлихский район» организуют включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об участниках закупок, уклонившихся от заключения контрактов.

14. Функции и полномочия Контрактной службы при исполнении, изменении, расторжении контракта:

1) члены Контрактной службы - начальник отдела бухгалтерского учета и ведущий специалист по размещению муниципального заказа отдела экономики и прогнозирования администрации МР «Ботлихский район» выполняют следующие функции:

а) размещают в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг сведения о заключенных контрактах;

б) размещают в единой информационной системе или до ввода в эксплуатацию указанной системы на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов

на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг отчет, содержащий информацию об исполнении контракта, о соблюдении промежуточных и окончательных сроков исполнения контракта, о ненадлежащем исполнении контракта (с указанием допущенных нарушений) или о неисполнении контракта и о санкциях, которые применены в связи с нарушением условий контракта или его неисполнением, об изменении или о расторжении контракта в ходе его исполнения, информацию об изменении контракта или о расторжении контракта, за исключением сведений, составляющих государственную тайну;

в) составляют и размещают в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

2) члены Контрактной службы - руководители ответственных структурных подразделений администрации в зависимости от предмета закупки в соответствии с компетенцией ответственного структурного подразделения администрации выполняют следующие функции:

а) обеспечивают приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

б) взаимодействуют с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта;

в) организуют проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, привлекают экспертов, экспертные организации;

г) в случае необходимости обеспечивают (инициируют) создание приемочной комиссии не менее чем из трех человек для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта;

д) подготавливают документ о приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги;

3) члены Контрактной службы - начальник отдела кадров и правовой работы и ведущий специалист по размещению муниципального заказа отдела экономики и прогнозирования администрации МР «Ботлихский район» оформляют соглашения об изменении и расторжении контракта, а также решения об отказе от исполнения контракта на основании предложений, представленных ответственными структурными подразделениями администрации;

4) член Контрактной службы - начальник отдела бухгалтерского учета администрации МР «Ботлихский район» организует оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта на основании документов, представленных ответственными структурными подразделениями администрации;

5) член Контрактной службы - начальник отдела кадров и правовой работы администрации МР «Ботлихский район» организует работу по применению мер ответственности, в том числе направление поставщику (подрядчику, исполнителю) требования об уплате неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом, в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта на основании документов и предложений, представленных ответственными структурными подразделениями администрации;

6) члены Контрактной службы - начальник отдела кадров и правовой работы и ведущий специалист по размещению муниципального заказа отдела экономики и прогнозирования администрации МР «Ботлихский район» организуют включение в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации о поставщике (подрядчике, исполнителе), с которым контракт расторгнут по решению суда или в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения контракта на основании документов и предложений, представленных ответственными структурными подразделениями администрации.

15. Иные функции и полномочия Контрактной службы:

1) члены Контрактной службы - руководители ответственных структурных подразделений администрации в зависимости от предмета закупки в соответствии с компетенцией ответственного структурного подразделения администрации выполняют следующие функции:

а) организуют в случае необходимости консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) и участвуют в таких консультациях в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг, определения наилучших технологий и других решений для обеспечения муниципальных нужд;

б) организуют обязательное общественное обсуждение закупки товара, работы или услуги, по результатам которого в случае необходимости осуществляют подготовку изменений для внесения в планы закупок, планы-графики, документации о закупках или обеспечивают отмену закупки;

в) участвуют в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и осуществляют подготовку материалов для осуществления претензионной работы;

2) члены Контрактной службы - начальники управлений, начальники отделов, работники отдела экономики и прогнозирования выполняют следующие функции разрабатывают требования ккупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика для утверждения Заказчиком;

3) члены Контрактной службы - начальник отдела бухгалтерского учета и ведущий специалист по размещению муниципального заказа отдела экономики и прогнозирования администрации МР «Ботлихский район»:

а) принимают участие в утверждении требований ккупаемым Заказчиком отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг) и (или) нормативным затратам на обеспечение функций Заказчика и размещают их в единой информационной системе;

б) организуют возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения заявок или обеспечения исполнения контрактов;

4) член Контрактной службы - начальник отдела кадров и правовой работы администрации МР «Ботлихский район» выполняет следующие функции:

а) разрабатывает типовые (примерные) проекты контрактов Заказчика, типовые (примерные) условия контрактов Заказчика;

б) организует на основании информации, представленной ответственными структурными подразделениями администрации, о наступлении соответствующих обстоятельств, осуществление уплаты денежных сумм по банковской гарантии в случаях, предусмотренных Законом N 44-ФЗ;

в) участвует в рассмотрении дел об обжаловании действий (бездействия) Заказчика, в том числе обжаловании результатов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

5) член Контрактной службы - начальник отдела кадров и правовой работы администрации МР «Ботлихский район» организует осуществление претензионной работы на основании документов и предложений, представленных ответственными структурными подразделениями администрации;

б) члены Контрактной службы - начальник отдела бухгалтерского учета администрации МР «Ботлихский район» и начальник ФУ АМР «Ботлихский район» выполняют следующие функции:

а) осуществляют проверку банковских гарантий, поступивших в качестве обеспечения исполнения контрактов, на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации;

б) информируют в случае отказа Заказчика в принятии банковской гарантии об этом лицо, предоставившее банковскую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

16. В целях реализации функций и полномочий, указанных в настоящем Положении, члены Контрактной службы обязаны соблюдать обязательства и требования, установленные Законом N 44-ФЗ, в том числе:

1) не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) не проводить переговоров с участниками закупок до выявления победителя, определения поставщика (подрядчика, исполнителя), кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3) привлекать в случаях, в порядке и с учетом требований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Законом N 44-ФЗ, к своей работе экспертов, экспертные организации.

III. Ответственность членов Контрактной службы

17. Любой участник закупки, а также осуществляющие общественный контроль общественные объединения, объединения юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации имеют право обжаловать в судебном порядке или в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в контрольный орган в сфере закупок действия (бездействие) должностных лиц, входящих в состав Контрактной службы, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки.