

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МР «БОТЛИХСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 25 декабря 2017 г. №84**

**с. Ботлих**

О создании МБУ «Централизованная бухгалтерия» путем изменения

типа существующего МКУ «ЦБ УО АМР «Ботлихский район»

В соответствии с постановлением администрации МР «Ботлихский район»от 14.09.2011 г. № 43 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений МР «Ботлихский район», а также утверждения уставов муниципальных учреждений МР «Ботлихский район» и внесения в них изменений» в целях оптимизации администрация муниципального района **постановляет:**

1. Создать муниципальное **бюджетное** учреждение «Централизованная бухгалтерия» муниципального района «Ботлихский район» (далее – МБУ «Централизованная бухгалтерия») путем изменения типа существующего **муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия** управления образования администрации муниципального района «Ботлихский район».

2. Установить, что основной целью деятельности МБУ «Централизованная бухгалтерия» является ведение бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального района «Ботлихский район».

3. Утвердить устав МБУ «Централизованная бухгалтерия» согласно приложению № 1.

4. Утвердить [перечень](#P50) мероприятий по созданию МБУ «Централизованная бухгалтерия» согласно приложению № 2.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Магомедова А.И.



**Глава района М. Патхулаев**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАРЕГИСТРИРОВАНМРИ ФНС России № 12 по РДОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 г. | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1к постановлениюАМР «Ботлихский район»от \_\_\_\_\_\_2017 г. № \_\_\_ |

**Устав**

 **Муниципального БЮДЖЕТного учреждения**

**«Централизованная бухгалтерия»**

**муниципального района «Ботлихский район»**

с. Ботлих

**I. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение **«Централизованная бухгалтерия»** муниципального района «Ботлихский район» (далее – Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией и создано путем изменения типа **муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия** управления образования администрации муниципального района «Ботлихский район».

1.3. Официальное наименование Бюджетного учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение **«Централизованная бухгалтерия»** муниципального района «Ботлихский район»;

сокращенное: МБУ **«Централизованная бухгалтерия»**.

1.4. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальный район «Ботлихский район».

1.5. Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения осуществляет администрация муниципального района «Ботлихский район».

1.6 Бюджетное учреждение является правопреемником **муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия** управления образования администрации муниципального района «Ботлихский район»в соответствии с законодательством.

1.7. Бюджетное учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств - администрации муниципального района «Ботлихский район».

1.5. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.6. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Место нахождения Бюджетного учреждения: 368971, Республика Дагестан, Ботлихский район, с. Ботлих, улица Связная, 2.

1.8. Бюджетное учреждение не имеет филиалы и представительства.

1.9. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

1. **Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения**

2.1. Бюджетное учреждение создано в целях ведения бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального района «Ботлихский район».

2.2. Бюджетное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

* деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета;
* ведение бухгалтерского учета и отчетности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального района «Ботлихский район»;
* открытие и ведение лицевых счетов органов местного самоуправления и муниципальных учреждений муниципального района «Ботлихский район» (далее - учреждения). осуществление кассового обслуживания учреждений через территориальные органы федерального казначейства в пределах лимитов бюджетных обязательств;
* ведение бюджетного учета операций на лицевых счетах учреждений и предоставление информации о состоянии их лицевых счетов;
* составление смет доходов и расходов и планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений;
* доведение до учреждений смет доходов и расходов, планов финансово-хозяйственной деятельности, лимитов потребления всех видов топливно-энергетических ресурсов;
* подготовка исходных данных для составления проектов перспективных, годовых и оперативных планов финансово-хозяйственной деятельности учреждений;
* осуществление предварительного контроля за своевременным и правильным оформлением первичных учетных документов и законностью совершаемых операций;
* обеспечение соответствия заключаемых договоров и муниципальных контрактов объемам ассигнований, предусмотренных сметой доходов и расходов и планом финансово-хозяйственной деятельности, или лимитам бюджетных обязательств при казначейском обслуживании получателей через лицевые счета;
* осуществление контроля за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с целевым назначением по утвержденным сметам доходов и расходов и планом финансово-хозяйственной деятельности по бюджетным средствам и средствам, полученным от приносящей доход деятельности, с учетом внесенных в них в установленном порядке изменений;
* планирование показателей деятельности учреждений и систематический анализ их финансово-хозяйственной деятельности;
* ведение бюджетной росписи по соответствующим отраслям бюджетной классификации;
* начисление и выплата в установленные сроки заработной платы работникам обслуживаемых бюджетополучателей;
* формирование полной и достоверной отчетности учреждений и иной информации о хозяйственных процессах, необходимой для оперативного руководства;
* ведение учета доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности;
* организация инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;
* консультирование руководителей обслуживаемых организаций по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета и отчетности;
* проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;
* осуществление экономического анализа хозяйственной деятельности учреждений и разработка мер по обеспечению режима экономии;
* составление и представление в установленном порядке и предусмотренные сроки необходимой сводной, а также в разрезе каждого бюджетополучателя, бухгалтерской, налоговой, статистической и финансовой отчетности в соответствии с требованиями действующего законодательства, проведение анализа отчетности;
* составление и учет исполнения бюджетных смет по бюджетным средствам;
* организация учета основных средств, материалов, денежных средств и других ценностей обслуживаемых организаций;
* систематизация и обобщение статистических материалов и других данных по финансово-хозяйственной деятельности учреждений;
* составление балансов и бухгалтерской отчетности, своевременное представление их в финансовые и налоговые органы и внебюджетные фонды;
* заполнение и представление форм отчетности в орган статистики;
* применение утвержденных в установленном порядке типовых унифицированных форм первичной учетной документации, строгое соблюдение порядка оформления этой документации;
* обеспечение соблюдения кассовой и расчетной дисциплины, целевого расходования бюджетных средств;
* проведение в установленные сроки инвентаризации денежных средств, расчетов, материальных ценностей и основных средств, отражение их в учете;
* обеспечение сохранности бухгалтерской документации, хранение документов в соответствии с правилами архивного дела;
* организация проведения подготовки и повышения квалификации работников учреждения;
* своевременное проведение расчетов с организациями и отдельными физическими лицами;
* хранение документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности и т.п. на бумажных носителях информации) в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

2.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельность. Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.4. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Бюджетного учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Бюджетное учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.7. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

**3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Бюджетного учреждения**

3.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

3.3. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и муниципального района «Ботлихский район».

3.4. Бюджетное учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.8. Бюджетное учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.9. Бюджетное учреждение в установленном порядке представляет имущество учреждения к учету в реестре собственности муниципального района «Ботлихский район».

3.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, переданное Бюджетному учреждению его собственником или учредителем;

- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Бюджетным учреждением муниципального задания;

- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

- доходы, от приносящей доходы деятельности;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.12. Бюджетному учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Финансово-хозяйственная деятельность Бюджетного учреждения направлена на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, и осуществление их в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения функций Бюджетного учреждения, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется за счет средств местного бюджета.

3.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.16. Бюджетное учреждение:

- составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных бюджетных ассигнований;

- ведет бухгалтерский учет, либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

3.17. Бюджетное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.18. Привлечение Бюджетным учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов финансирования за счет средств местного бюджета.

3.19. Бюджетное учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

3.20. Бюджетное учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3.21. Доходы от указанной деятельности отражаются Бюджетным учреждением при ведении бюджетного учета и используются в соответствии с уставными целями в пределах, установленных законодательством РФ.

3.22. Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление оперативного бухгалтерского учета финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведение статистической и бухгалтерской отчетности в соответствии с законодательством, представляет в полном объеме и своевременно Учредителю и соответствующим органам установленные формы отчетности.

3.23. Работники Бюджетного учреждения несут установленную законодательством ответственность за искажение отчетности.

3.24. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.25. Крупная сделка совершается Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

3.26. Заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Бюджетного учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления бюджетным учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом бюджетного учреждения.

3.27. Решение ободобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения,в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимается Учредителем или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

**4. Управление Бюджетным учреждением**

4.1. Управление деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем на основании трудового договора, заключенного в соответствии с действующим законодательством на неопределенный срок.

4.2. Трудовой договор с директором подлежит расторжению при наличии у Бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.3. К компетенции директора Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

4.4. Директор:

- организует работу Бюджетного учреждения;

- действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения;

- заключает договоры, в том числе трудовые;

- утверждает должностные обязанности работников Бюджетного учреждения;

- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

- представляет на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;

- обеспечивает организацию и ведение бухгалтерского, статистического и оперативного учета, составление отчетности и представление ее в соответствующие организации;

- утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения;

- применяет к работникам Бюджетного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения;

- распоряжается имуществом Бюджетного учреждения и обеспечивает рациональное использование имущества по целевому назначению в соответствии с Уставом;

- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством.

4.5. Директор Бюджетного учреждения несет материальную ответственность перед Учредителем за ущерб причиненный Учреждению либо Учредителю его противоправными действиями в полном объеме, включая прямой действительный ущерб, убытки и недополученный доход.

4.6. Компетенция органа осуществляющего функции и полномочия Учредителя Бюджетного учреждения:

- выполняет функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждает устав Бюджетного учреждения, а также вносимые в него
изменения;

- назначает (утверждает) директора Бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

- заключает и прекращает трудовой договор с директором Бюджетного учреждения;

- согласовывает структуру Бюджетного учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного Учреждения основными видами деятельности;

 - определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением;

- предварительно согласовывает совершение Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2.Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Бюджетного
учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 от 12.01.1996 № 7-ФЗ Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального района «Ботлихский район» в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением;

 - согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми нормативными актами муниципального района «Ботлихский район».

**5. Филиалы и представительства Бюджетного учреждения**

5.1. Бюджетное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

5.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Бюджетного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

5.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Бюджетным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми директором Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем.

5.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Бюджетного учреждения.

5.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Бюджетного учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Бюджетного учреждения.

**6. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения**

6.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния с другими бюджетными учреждениями;

2) присоединения к другому бюджетному учреждению;

3) разделения Бюджетного учреждения на два или несколько бюджетных учреждений;

4) выделения из Бюджетного учреждения одного или нескольких муниципальных учреждений.

6.3 Решение о реорганизации либо о ликвидации Бюджетного учреждения принимается Учредителем.

6.4. При ликвидации Бюджетного учреждения имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

6.5. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в соответствующие архивные учреждения в установленном законодательством порядке в случае реорганизации или ликвидации Учреждения.

6.6. Внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе директора Бюджетного учреждения.

6.7. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения утверждаются Учредителем.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению

АМР «Ботлихский район»

от \_\_\_\_\_\_2017 г. № \_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий по созданию МБУ «Централизованная бухгалтерия»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения мероприятия**  | **Ответственные за реализацию мероприятия** |
| 1. 1.
 | Государственная регистрацияМБУ «Централизованная бухгалтерия» | До 29.12.2017 г. | МБУ «Централизованная бухгалтерия» |
| 1. 2.
 | Внесение изменений в трудовые договоры, заключенные с работниками МБУ «Централизованная бухгалтерия» | В течение 3 дней с момента государственной регистрации | МБУ «Централизованная бухгалтерия» |
|  | Представление в отдел по УМИ и З сведений для внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества МР «Ботлихский район» | В течение 20 дней с момента государственной регистрации | МБУ «Централизованная бухгалтерия» |
|  | Формирование и представление на утверждение муниципального задания в отношении МБУ «Централизованная бухгалтерия» | До 20.01.2018 г. | УФ и Э АМР «Ботлихский район» |
|  | Определение перечня имущества, подлежащего передаче из МКУ «Редакция районной газеты «Дружба», МКУ «РВК «Ботлих», МКУ «Управление культуры» и МКУ «Физкультурно-оздоровительный комплекс «Ботлих» в МБУ «Централизованная бухгалтерия», в связи с передачей ему функций по ведению бухгалтерского учета | До 20.01.2018 г. | Руководители учреждений |
|  | Определение перечня недвижимого и особо ценного движимого имущества, передаваемого в оперативное управление МБУ «Централизованная бухгалтерия» | До 30.01.2018 г. | Отдел по УМИ и З |