

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МР «БОТЛИХСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 27 марта 2017 г. № 19**

**Об утверждении перечней муниципальных услуг,**

 **предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг**

В соответствии со статьей 15 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и распоряжением Правительства РД от 27.05.2013 г. № 146-р администрация муниципального района **постановляет**:

1. Утвердить:

перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в МР «Ботлихский район» согласно приложению № 1.

типовой перечень муниципальных услуг, предоставляемых администрациями сельских поселений по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг согласно приложению № 2.

2. Признать утратившим силу постановление администрации МР «Ботлихский район» от 3.03.2015 г. № 12 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в МР «Ботлихский район».

4. Настоящее постановление опубликовать в районной газете «Дружба» и разместить на официальном сайте муниципального района «Ботлихский район».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Заурбекова Д.А.

****

**Первый заместитель**

**главы администрации А. Магомедов**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению

АМР «Ботлихский район»

от 27.03. 2017г. №19

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в МР «Ботлихский район»**

1. Государственная регистрация заключения брака (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги);
2. Государственная регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги);
3. Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;
4. Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка несовершеннолетнему;
5. Выдача разрешения на снижение брачного возраста;
6. Выдача разрешения на безвозмездное пользование имуществом подопечного в интересах опекуна;
7. Подбор, учет и подготовка граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью;
8. Предварительная опека или попечительство;
9. Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки или попечительства;
10. Назначение опекунов или попечителей в отношении несовершеннолетних граждан по заявлению их родителей, а также по заявлению несовершеннолетних граждан;
11. Назначение единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью;
12. Назначение денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством;
13. Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных;
14. Решение вопроса о признании несовершеннолетнего ребенка полностью дееспособным (эмансипированным);
15. Выдача разрешения на совершение сделок с имуществом подопечных;
16. Постановка на учет в качестве усыновителя;
17. Получение заключения органа опеки и попечительства об обоснованности усыновления (удочерения) и о его соответствии интересам усыновляемого ребенка;
18. Дача согласия на снятие детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания;
19. Обеспечение жильем детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
20. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках;
21. Зачисление в муниципальное образовательное учреждение;
22. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, подведомственных муниципальному образованию;
23. Прием заявлений, постановка на учёт и зачисление детей, в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);
24. Организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время);
25. [Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей](http://khunzakh.ru/gosserv/for/10/category/92/122/);
26. Выдача справок, выписок и копий архивных документов;
27. [Принятие на учет граждан, признанных малоимущими, в качестве нуждающихся в жилых помещениях](http://khunzakh.ru/gosserv/for/10/category/88/3266/), предоставляемых по договорам социального найма;
28. Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях;
29. Принятие на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения из жилищного фонда Республики Дагестан;
30. Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма;
31. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала;
32. Выдача  градостроительных планов земельных участков;
33. Рассмотрение заявлений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принятие решений в пределах своей компетенции;
34. Подготовка документов в целях выдачи постановления на строительство;
35. [Выдача разрешения на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства](http://khunzakh.ru/gosserv/for/10/category/93/127/), расположенных на территории муниципального образования;
36. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
37. Подготовка документов и выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию;
38. Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений;
39. Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности;
40. Перевод жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение;
41. [Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения](http://khunzakh.ru/gosserv/for/10/category/91/501/);
42. Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства;
43. Изменение вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;
44. Согласование размещения и приемка в эксплуатацию нестационарных (временных, мобильных) объектов;
45. Выдача ордеров на проведение земляных работ;
46. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно - коммунальных услуг населению;
47. [Предоставление информации об объектах, включенных в Реестр муниципальной собственности](http://khunzakh.ru/gosserv/for/10/category/80/588/);
48. [Передача жилых помещений в собственность граждан в порядке приватизации, оформление соответствующих договоров о безвозмездной передаче жилого помещения в собственность](http://khunzakh.ru/gosserv/for/10/category/80/593/);
49. Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;
50. [Предоставление муниципального имущества администрации МР «Ботлихский район» в аренду, безвозмездное пользование](http://khunzakh.ru/gosserv/for/10/category/80/590/);
51. [Предоставление информации о форме](http://khunzakh.ru/gosserv/for/10/category/80/609/) собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящихся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению

АМР «Ботлихский район»

от 27.03. 2017г. №19

**ТИПОВОЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципальных услуг, предоставляемых администрациями сельских поселений по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг**

1. Государственная регистрация заключения брака (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги);
2. Государственная регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги);
3. Выдача повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния;
4. Выдача  градостроительных планов земельных участков;
5. Рассмотрение заявлений граждан и юридических лиц по вопросам осуществления градостроительной деятельности и принятие решений в пределах своей компетенции;
6. Подготовка документов в целях выдачи постановления на строительство;
7. [Выдача разрешения на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства](http://khunzakh.ru/gosserv/for/10/category/93/127/), расположенных на территории муниципального образования;
8. Подготовка документов и выдача разрешения на ввод объектов в эксплуатацию;
9. Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства;
10. Изменение вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства;
11. Выдача ордеров на проведение земляных работ;
12. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно - коммунальных услуг населению;
13. Предоставление выписки из домовой книги, карточки учета собственника жилого помещения;
14. Выдача справок, выписок и копий архивных документов;
15. [Выдача копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей](http://khunzakh.ru/gosserv/for/10/category/92/122/);
16. [Предоставление информации об объектах, включенных в Реестр муниципальной собственности](http://khunzakh.ru/gosserv/for/10/category/80/588/);
17. [Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения](http://khunzakh.ru/gosserv/for/10/category/80/599/), и переоформление прав на земельные участки;
18. Предоставление в собственность или аренду земельного участка для целей не связанных со строительством.
19. Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности;
20. Предоставление земельного участка для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта.
21. [Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства;](http://khunzakh.ru/gosserv/for/10/category/80/98/)
22. Предоставление земельных участков входящих в состав земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности;
23. [Согласование проекта границ земельного участк](http://khunzakh.ru/gosserv/for/10/category/80/608/)а;
24. Выдача ордеров на проведение земляных работ;
25. Постановка на учет для предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства на безвозмездной основе;
26. [Предоставление информации о ранее приватизированном имуществе](http://khunzakh.ru/gosserv/for/10/category/80/609/);
27. Присвоение адреса объекту недвижимости.