

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ МР «БОТЛИХСКИЙ РАЙОН»**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 31 октября 2016 г. № 54**

**с. Ботлих**

О реорганизации и изменении наименования

**МКУ «Хореографический ансамбль «Ботлих»**

В соответствии со статьей 57 Гражданского кодекса РФ и постановлением администрации МР «Ботлихский район»от 14.09.2011 г. № 43 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений МР «Ботлихский район», а также утверждения уставов муниципальных учреждений МР «Ботлихский район» и внесения в них изменений» в целях оптимизации сети муниципальных учреждений администрация муниципального района **постановляет:**

1. Реорганизовать муниципальное казенное учреждение «Хореографический ансамбль «Ботлих» муниципального района «Ботлихский район» путем присоединения к нему муниципального казенного учреждения «Районный центр культуры и досуга» муниципального района «Ботлихский район».

2. Изменить наименование муниципального казенного учреждения «Хореографический ансамбль «Ботлих» муниципального района «Ботлихский район» на муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» муниципального района «Ботлихский район» (далее – МКУ «Управление культуры»).

3. Сохранить основные цели деятельности присоединяемого учреждения за МКУ «Управление культуры».

4. Утвердить устав МКУ «Управление культуры» согласно приложению № 1.

5. Утвердить [перечень](#P50) мероприятий по реорганизации и изменению наименования муниципального казенного учреждения «Хореографический ансамбль «Ботлих» муниципального района «Ботлихский район» согласно приложению № 2.

6. Установить предельную штатную численность работников МКУ «Управление культуры» в количестве 39штатных единиц.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Заурбекова Д.А.

**Первый заместитель**

**главы администрации А. Магомедов**

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАРЕГИСТРИРОВАН  МРИ УФНС России № 12 по РД  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г. | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к постановлению  АМР «Ботлихский район»  от 31 октября 2016 г. № 54 |

**Устав**

**Муниципального казенного учреждения**

**«УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ»**

**муниципального района «Ботлихский район»**

с. Ботлих, 2016 г.

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» муниципального района «Ботлихский район» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и создано путем реорганизации в форме присоединения муниципального казенного учреждения «Районный центр культуры и досуга» муниципального района «Ботлихский район» к муниципальному казенному учреждению «Хореографический ансамбль «Ботлих» муниципального района «Ботлихский район» и изменения его наименования.

1.2 Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» муниципального района «Ботлихский район»;

сокращенное: МКУ «Управление культуры».

1.3 Учредителем Учреждения является муниципальный район «Ботлихский район».

1.4 Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами муниципального района «Ботлихский район» осуществляет администрация муниципального района «Ботлихский район».

1.5 Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6 Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Ботлихский район».

1.7 Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в казначейском органе, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.8 Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9 Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени муниципального района «Ботлихский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.10 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальный район «Ботлихский район» в лице учредителя.

1.11 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами муниципального района «Ботлихский район», а также настоящим Уставом.

1.12 Учреждение является правопреемником муниципального казенного учреждения «Хореографический ансамбль «Ботлих» муниципального района «Ботлихский район» и муниципального казенного учреждения «Районный центр культуры и досуга» муниципального района «Ботлихский район».

1.13 Место нахождения Учреждения: 368970, Республика Дагестан, Ботлихский район, с. Ботлих, улица Центральная, 24.

**2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1 Учреждение создано для оказания услуг, выполнения работ и исполнения функций в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального района «Ботлихский район» в сфере культуры.

2.2 Учреждение создано в целях:

- создания условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального района услугами организаций культуры;

- сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района;

- создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;

- повышения качества жизни населения посредством удовлетворения индивидуальных и общественных потребностей, связанных с:

организацией досуга и приобщением к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;

сохранением и развитием любительского народного творчества;

развитием народных художественных ремесел;

сохранением и распространением фольклора народов Российской Федерации;

сохранением и развитием национальных культурных традиций народов Российской Федерации.

2.3 Для достижения установленных настоящим Уставом целей в соответствии с Номенклатурой государственных и муниципальных услуг/работ, выполняемых организациями культурно-досугового типа Российской Федерации, утвержденной распоряжением Минкультуры России от 18.09.2009 г. № р-6, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация деятельности кружков, творческих коллективов, секций, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, курсов прикладных знаний и навыков;

- организация работы любительских объединений, групп, клубов по интересам;

- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг/работ по организации и проведению различных информационно-просветительских мероприятий;

- предоставление услуг/работ по выездному культурному обслуживанию (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.);

- предоставление услуг/работ по организации отдыха детей в летнее время;

- предоставление услуг/работ по организации работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций);

- предоставление экскурсионных услуг/работ;

- предоставление библиотечных услуг/работ;

- предоставление услуг/работ по формированию и предоставлению в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов;

- предоставление услуг/работ по изготовлению сценических костюмов, обуви, реквизита, бутафории, париков для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;

- предоставление услуг/работ по изготовлению декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий;

- предоставление консультативных услуг и выполнение научно-исследовательских работ в культурно-досуговой сфере;

- предоставление услуг/работ по разработке сценариев, постановочной работе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

-предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств;

- предоставление услуг/работ по художественному оформлению культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление услуг/работ по производству изобразительной, печатной, сувенирной, методической и другой тиражированной продукции;

- предоставление компьютерных и интернет-услуг;

- предоставление услуг/работ по прокату;

- предоставление услуг/работ по продаже (розничная торговля) сувениров, изделий народных художественных промыслов;

- предоставление услуг/работ студий звукозаписи;

- предоставление услуг/работ по изготовлению видеофильмов по заказу населения;

- предоставление услуг/работ по формированию и распространению информации банка данных о клубных формированиях и деятельности культурно-досуговых учреждений;

- предоставление прочих услуг/работ в области рекламы деятельности культурно-досуговых учреждений.

2.4 Получателями услуг Учреждения являются физические и юридические лица.

2.5 Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией муниципального района «Ботлихский район», если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципального района «Ботлихский район».

2.7 Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.8 Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются в бюджет муниципального района «Ботлихский район».

2.9 Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

**3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2 Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Ботлихский район». Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет администрация муниципального района «Ботлихский район».

3.3 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4 Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия администрации муниципального района «Ботлихский район».

3.5 Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

средства, выделяемые из бюджета муниципального района «Ботлихский район» согласно утвержденной бюджетной смете;

имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;

добровольные взносы юридических и физических лиц;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Ботлихский район» на основании бюджетной сметы. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

**4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1 Администрация муниципального района «Ботлихский район» в целях выполнения функций и полномочий учредителя:

в порядке, установленном в муниципальном районе «Ботлихский район» принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

принимает решения об изъятии имущества из оперативного управления Учреждения.

утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

принимает решения о создании филиалов и представительств Учреждения;

формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласовывает штатное расписание Учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми нормативными актами муниципального района «Ботлихский район»;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

**5. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1 Учреждение возглавляет руководитель (**директор**) Учреждения, который назначается на неопределенный срок.

5.2 К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции администрации муниципального района «Ботлихский район».

5.3 Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального района «Ботлихский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.4 Руководитель Учреждения по согласованию с администрацией муниципального района «Ботлихский район», утверждает штатное расписание Учреждения и представляет на утверждение руководителю органа, являющегося главным распорядителем бюджетных средств бюджетную смету Учреждения.

5.5 Руководитель Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.6 Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности администрацией муниципального района «Ботлихский район».

5.7 Глава муниципального района «Ботлихский район» заключает трудовой договор с Руководителем Учреждения.

5.8 Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальных нормативных актов муниципального района «Ботлихский район», настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности администрации муниципального района «Ботлихский район».

5.9 Руководитель Учреждения несет материальную ответственность перед Учредителем за ущерб, причиненный Учреждению либо Учредителю его противоправными действиями в полном объеме, включая прямой действительный ущерб, убытки и недополученный доход.

5.10 Руководитель Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания, установленного для Учреждения;

предварительно согласовывать с администрацией муниципального района «Ботлихский район»:

распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

распоряжение движимым имуществом Учреждения;

создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными администрацией муниципального района «Ботлихский район».

**6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1 Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального района «Ботлихский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального района «Ботлихский район»;

самостоятельно выступать в суде в качестве истца или ответчика;

в установленном порядке создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать директоров, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

6.2 Учреждение не вправе:

отказаться от выполнения муниципального задания учредителя;

предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия администрации муниципального района «Ботлихский район»;

осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

6.3 Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

нести ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации, Республики Дагестан и правовых нормативных актов муниципального района «Ботлихский район»;

отчитываться о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества перед администрацией муниципального района «Ботлихский район»;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми нормативными актами муниципального района «Ботлихский район»;

обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

нести ответственность за использование бюджетных средств по нецелевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет муниципального района «Ботлихский район» в полном объеме;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

своевременно представлять учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы Учреждения;

выполнять муниципальные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан и правовыми нормативными актами муниципального района «Ботлихский район»;

обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) бюджетная смета Учреждения;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

**7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1 Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению администрации муниципального района «Ботлихский район» в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального района «Ботлихский район».

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению

АМР «Ботлихский район»

от 31 октября 2016 г. № 54

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**мероприятий по реорганизации и изменению наименования**

**муниципального казенного учреждения «Хореографический ансамбль «Ботлих» муниципального района «Ботлихский район»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Срок выполнения мероприятия** | **Ответственные за реализацию мероприятия** |
| 1. | Подготовка и представление на утверждение в администрацию  МР «Ботлихский район» передаточного акта | до 10.11.2016 г. | УК АМР «Ботлихский район»,  отдел по УМИ и З |
| 2. | Осуществление действий, связанных с реорганизацией, государственная регистрация устава | до 31.12.2016 г. | УК АМР «Ботлихский район» |