



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МР «БОТЛИХСКИЙ РАЙОН»**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21 декабря 2011г.

№ 87

с. Ботлих

**О создании муниципальных учреждений МР «Ботлихский район»**

В соответствии с Федеральным законом от 08.05.2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановлением администрации МР «Ботлихский район» от 14.09.2011г. № 43 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений МР «Ботлихский район», а также утверждения уставов муниципальных учреждений МР «Ботлихский район» и внесения в них изменений» администрация муниципального района **постановляет:**

1. Создать:

муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального района «Ботлихский район»;

муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр управления образования администрации муниципального района «Ботлихский район»;

муниципальное казенное учреждение «Хозяйственная служба управления образования администрации муниципального района «Ботлихский район»;

муниципальное казенное учреждение «Хореографический ансамбль «Ботлих» муниципального района «Ботлихский район».

2. Утвердить уставы муниципальных учреждений МР «Ботлихский район», указанных в пункте 1 настоящего постановления, согласно приложениям № 1-4.

3. Установить предельную штатную численность работников:

МКУ «ИМЦ УО АМР «Ботлихский район» - 9 штатных единиц;

МКУ «ХС УО АМР «Ботлихский район» - 17,8 штатных единиц;

МКУ «Хореографический ансамбль «Ботлих» - 15 штатных единиц;

4. Утвердить перечень мероприятий по созданию муниципальных учреждений МР «Ботлихский район», указанных в пункте 1 настоящего постановления, согласно приложению № 5.

5. Закрепить за муниципальными учреждениями МР «Ботлихский район», указанными в пункте 1 настоящего постановления, на праве оперативного

управления имущество согласно приложению № 6, ранее числившееся на балансе УО АМР «Ботлихский район» и УК и МРР АМР «Ботлихский район».

6. Внести в постановление администрации МР «Ботлихский район» от 14.10.2011г. № 59 «О муниципальных учреждениях МР «Ботлихский район» (в ред. постановления от 24.11.2011г. №71) следующие изменения:

дополнить приложение № 1 следующими позициями:

«Информационно-методический центр управления образования администрации муниципального района «Ботлихский район»;

«Хозяйственная служба управления образования администрации муниципального района «Ботлихский район»;

«Хореографический ансамбль «Ботлих» муниципального района «Ботлихский район»;

дополнить приложение № 2 следующей позицией:

«Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального района «Ботлихский район».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации по компетенции.

Глава администрации



Л. Балдугов

ЗАРЕГИСТРИРОВАН  
МРИ УФНС РФ №12 по РД  
ОГРН \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 2011г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к постановлению  
АМР «Ботлихский район»  
От 21.12. 2011г. №87

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БУХГАЛТЕРИЯ УПРАВЛЕНИЯ**  
**ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОТЛИХСКИЙ РАЙОН»**

с. Ботлих 2011 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального района «Ботлихский район» (далее – Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией и создано в соответствии с постановлением администрации муниципального района «Ботлихский район от 14 сентября 2011г. № 43 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений» муниципального района «Ботлихский район» а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального района «Ботлихский район» и внесения в них изменений».

1.2. Официальное наименование Бюджетного учреждения:

полное: муниципальное бюджетное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации муниципального района «Ботлихский район»;

сокращенное: МБУ «ЦБ УО АМР «Ботлихский район».

1.3. Учредителем Бюджетного учреждения является муниципальный район «Ботлихский район».

1.4. Функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами муниципального района «Ботлихский район» осуществляет администрация муниципального района «Ботлихский район».

1.5. Бюджетное учреждение находится в ведении управления образования администрации муниципального района «Ботлихский район».

1.6. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.7. Бюджетное учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Место нахождения Бюджетного учреждения: 368971, Республика Дагестан, Ботлихский район, с. Ботлих.

1.9. Бюджетное учреждение создается на неограниченный срок.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения**

2.1. Бюджетное учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере ведения бухгалтерского учета и отчетности управления образования администрации муниципального района «Ботлихский район» и обслуживаемых муниципальных учреждений.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Бюджетное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

1) ведение бухгалтерского и налогового учета и отчетности управления образования администрации муниципального района «Ботлихский район» и обслуживаемых муниципальных учреждений в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

2) оформление и отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением материальных ценностей и денежных средств;

3) осуществление учета исполнения смет расходов УО АМР «Ботлихский район» и обслуживаемых учреждений;

4) обеспечение заключения с подотчетными лицами договоров о полной индивидуальной материальной ответственности;

5) осуществление контроля за соблюдением кассовой и финансовой дисциплины;

- 6) проведение инвентаризации материальных ценностей и отражение их в учете;
- 7) проведение сверок расчетов с организациями по дебиторской и кредиторской задолженности;
- 8) составление бухгалтерской отчетности и представление ее в установленные сроки в соответствующие органы и организации;
- 9) обеспечение контроля за расходованием фондов оплаты труда;
- 10) осуществление подготовки и сдачи бухгалтерских документов в архив;
- 11) обеспечение исполнения договоров на выполнение работ и оказание услуг, заключаемых с УО АМР «Ботлихский район» и обслуживаемыми муниципальными учреждениями;
- 12) осуществление иных видов деятельности, предусмотренных законодательством для бухгалтерских служб.

2.3. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Бюджетного учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.4. Бюджетное учреждение выполняет задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.5. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные виды приносящей доход деятельность. Доходы, полученные им от указанной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

2.6. Перечень иных видов деятельности:

- ведение бухгалтерского, налогового учета и составление бухгалтерской, налоговой, статистической и иной установленной отчетности по договорам с гражданами и организациями, в том числе на платной основе.

2.7. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Бюджетного учреждения**

3.1. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

3.3. Бюджетное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан и муниципального района «Ботлихский район».

3.4. Бюджетное учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.5. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.7. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.8. Бюджетное учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

3.9. Бюджетное учреждение в установленном порядке представляет имущество учреждения к учету в реестре собственности муниципального района «Ботлихский район».

3.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество, переданное Бюджетному учреждению его собственником или учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Бюджетным учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.12. Бюджетному учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.13. Финансово-хозяйственная деятельность Бюджетного учреждения направлена на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом, и осуществление их в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения функций Бюджетного учреждения, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется за счет средств местного бюджета.

3.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.16. Бюджетное учреждение:

- составляет и исполняет план финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных бюджетных ассигнований;
- ведет бухгалтерский учет, либо передает на основании соглашения это полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии).

3.17. Бюджетное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований

и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.18. Привлечение Бюджетным учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижение нормативов финансирования за счет средств местного бюджета.

3.19. Бюджетное учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами.

3.20. Бюджетное учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

3.21. Доходы от указанной деятельности отражаются Бюджетным учреждением при ведении бюджетного учета и используются в соответствии с уставными целями в пределах, установленных законодательством РФ.

3.22. Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление оперативного бухгалтерского учета финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведение статистической и бухгалтерской отчетности в соответствии с законодательством, представляет в полном объеме и своевременно Учредителю и соответствующим органам установленные формы отчетности.

3.23. Работники Бюджетного учреждения несут установленную законодательством ответственность за искажение отчетности.

3.24. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.25. Крупная сделка совершается Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя или органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

3.26. Заинтересованными в совершении Бюджетным учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Бюджетного учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления бюджетным учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для бюджетного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых бюджетным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано бюджетным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом бюджетного учреждения.

3.27. Решение об одобрении сделок с участием муниципального бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимается Учредителем или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

#### **4. Управление Бюджетным учреждением**

4.1. Управление деятельностью Бюджетного учреждения осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности управлением образования администрации муниципального района «Ботлихский район» по согласованию с Учредителем.

4.2. Трудовой договор с директором подлежит расторжению при наличии у Бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.3. К компетенции директора Бюджетного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Бюджетного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Учредителя.

4.4. Директор:

- организует работу Бюджетного учреждения;
- действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения;
- заключает договоры, в том числе трудовые;
- утверждает должностные обязанности работников Бюджетного учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- представляет на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает организацию и ведение бухгалтерского, статистического и оперативного учета, составление отчетности и представление ее в соответствующие организации;
- утверждает штатное расписание Бюджетного учреждения;
- применяет к работникам Бюджетного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Бюджетного учреждения;
- распоряжается имуществом Бюджетного учреждения и обеспечивает рациональное использование имущества по целевому назначению в соответствии с Уставом;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством.

4.5. Директор Бюджетного учреждения несет материальную ответственность перед Учредителем за ущерб причиненный Учреждению либо Учредителю его противоправными действиями в полном объеме, включая прямой действительный ущерб, убытки и недополученный доход.

4.6. Компетенция Учредителя Бюджетного учреждения:

- выполняет функции и полномочия учредителя Бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждает устав Бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;
- согласовывает структуру Бюджетного учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного Учреждения основными видами деятельности;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением;
- предварительно согласовывает совершение Бюджетным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества муниципального района «Ботлихский район» в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;



- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Бюджетным учреждением;
- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и правовыми нормативными актами муниципального района «Ботлихский район».

## **5. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения**

5.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано либо ликвидировано в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния с другими бюджетными учреждениями;
- 2) присоединения к другому бюджетному учреждению;
- 3) разделения Бюджетного учреждения на два или несколько бюджетных учреждений;
- 4) выделения из Бюджетного учреждения одного или нескольких муниципальных учреждений.

5.3. Решение о реорганизации либо о ликвидации Бюджетного учреждения принимается Учредителем.

5.4. При ликвидации Бюджетного учреждения имущество Бюджетного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

5.5. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в соответствующие архивные учреждения в установленном законодательством порядке в случае реорганизации или ликвидации Учреждения.

5.6. Внесение изменений и дополнений в Устав Бюджетного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе директора Бюджетного учреждения.

5.7. Изменения и дополнения в Устав Бюджетного учреждения утверждаются Учредителем.

ЗАРЕГИСТРИРОВАН  
МРИ УФНС РФ №12 по РД  
ОГРН \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 2011г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к постановлению  
АМР «Ботлихский район»  
от 21.12. 2011г. №87

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР**  
**УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОТЛИХСКИЙ РАЙОН»**

с. Ботлих 2011 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр управления образования администрации муниципального района «Ботлихский район» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и создано в соответствии с постановлением администрации муниципального района от 14 сентября 2011г. № 43 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений» муниципального района «Ботлихский район» а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального района «Ботлихский район» и внесения в них изменений».

1.2 Официальное наименование Учреждения:

полное: муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр управления образования администрации муниципального района «Ботлихский район»;

сокращенное: МКУ «ИМЦ УО АМР «Ботлихский район».

1.3 Учредителем Учреждения является муниципальный район «Ботлихский район».

1.4 Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами муниципального района «Ботлихский район» осуществляет администрация муниципального района «Ботлихский район».

1.5 Учреждение находится в ведении управления образования администрации муниципального района «Ботлихский район».

1.6 Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7 Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Ботлихский район».

1.8 Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в казначейском органе по Ботлихскому району, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.9 Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10 Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени муниципального района «Ботлихский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.11 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальный район «Ботлихский район» в лице учредителя.

1.12 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативными правовыми актами муниципального района «Ботлихский район», а также настоящим Уставом.

1.13 Место нахождения Учреждения: 368971, Республика Дагестан, Ботлихский район, с. Ботлих.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Основным предметом деятельности Учреждения является организационная и методическая поддержка муниципальных образовательных учреждений, педагогов и специалистов методических служб по использованию и широкому распространению

информационных и коммуникационных технологий и реализации программ развития системы образования МР «Ботлихский район».

2.2 Основными задачами Учреждения являются:

- информационное обеспечение научно-методической деятельности муниципальных образовательных учреждений;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в области образования, смежных для образования областям знаний, передовом отечественном и зарубежном опыте;
- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных и иных учреждений;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников муниципальных образовательных учреждений;
- оказание поддержки образовательным учреждениям в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования;
- оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательного процесса;
- содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования, воспитания;
- изучение вопросов обеспечения и улучшения культурно-просветительской и досуговой деятельности, на основании полученных результатов подготовка аналитических материалов для соответствующих служб;
- выполнение иных задач в пределах компетенции.

2.3 Для выполнения своих целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- ведение постоянного мониторинга информационно-методического обеспечения и применения информационных технологий в учебном процессе;
- реализация программ подготовки на основе договоров с учреждениями высшего и дополнительного профессионального образования;
- обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях развития образования, новых учебниках, учебной, учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития учащихся, воспитанников;
- диагностика и анализ состояния научно-методического сопровождения, учебно-методической и воспитательной работы в образовательных учреждениях и подготовка предложений по совершенствованию их работы;
- прогнозирование и планирование повышения квалификации, а также оказание организационно-методической помощи педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений в повышении педагогического мастерства;
- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта;
- создание сети методических объединений в школах района и в рамках единого образовательного пространства;
- участие в разработке и реализации единой политики в области образования в Ботлихском районе, совершенствовании системы управления образованием, содержания и технологий образования, по разработке и реализации приоритетных направлений развития районной системы образования в соответствии с программами развития;

- определение содержания методической работы с педагогическими и руководящими кадрами;
- осуществление издательской деятельности;
- создание и реализация системы методического и консультационного обслуживания учреждений муниципальной системы образования в части организации приобретения, ремонта и использования компьютерной и телекоммуникационной техники;
- создание системы оказания практической помощи руководителям образовательных учреждений, учителям информатики и иным категориям работников образования, использующим информационно-коммуникационные технологии в учебном процессе;
- создание банков педагогической информации с использованием новых информационных технологий, проведение информационно-библиографической работы;
- участие совместно с учебными заведениями, учреждениями дополнительного образования детей в различных внешкольных мероприятиях с учащимися;
- формирование единого научно-методического, информационного и инновационного пространства Ботлихского района;
- участие в координации деятельности образовательных учреждений в вопросах развития образования Ботлихского района;
- организация и проведение совещаний, деловых встреч, обучающих семинаров, консультаций для специалистов, работающих в образовательных учреждениях;

Основные направления работы могут осуществляться в индивидуальных групповых формах работы: консультирование, проведение занятий творческих и проблемных групп, методических объединений, научно-практических конференций, семинаров, школ педагогического опыта, конкурсов профессионального мастерства.

#### 2.4 Учреждение может:

- быть посредником в проведении на договорной основе с физическими и юридическими лицами выездных курсов повышения квалификации на базе образовательных учреждений МР «Ботлихский район»;
- по договоренности и совместно с организациями может проводить профессиональную подготовку специалистов, в том числе за оплату;
- осуществлять производственную практику студентов;
- выполнять в установленном порядке заказы физических лиц и организаций на изготовление изделий, программных продуктов на основе ИКТ.

2.5 Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.7 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией муниципального района «Ботлихский район», если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципального района «Ботлихский район».

2.7 Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.8 К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- организация и проведение платных форм информационной деятельности;
- организация мероприятий по подготовке и переподготовке кадров в установленном законом порядке;
- сдача помещений в аренду;
- иные виды предпринимательской деятельности, направленные на расширение перечня предоставляемых услуг и развитие Учреждения.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются в бюджет муниципального района «Ботлихский район». Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.9 Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

### **3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2 Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Ботлихский район». Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет администрация муниципального района «Ботлихский район».

3.3 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4 Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия администрации муниципального района «Ботлихский район».

3.5 Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

средства, выделяемые из бюджета муниципального района «Ботлихский район» согласно утвержденной бюджетной смете;

имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;

добровольные взносы юридических и физических лиц;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Ботлихский район» на основании бюджетной сметы. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1 Администрация муниципального района «Ботлихский район» в целях выполнения функций и полномочий учредителя:

в порядке, установленном в муниципальном районе «Ботлихский район» принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

принимает решения об изъятии имущества из оперативного управления Учреждения.

утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

принимает решения о создании филиалов и представительств Учреждения;

формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласовывает штатное расписание Учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми нормативными актами муниципального района «Ботлихский район»;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

## **5. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1 Учреждение возглавляет руководитель (директор) Учреждения, который назначается на неопределенный срок.

5.2 К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции администрации муниципального района «Ботлихский район».

5.3 Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального района «Ботлихский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.4 Руководитель Учреждения по согласованию с администрацией муниципального района «Ботлихский район», утверждает штатное расписание Учреждения и представляет на утверждение руководителю органа, являющегося главным распорядителем бюджетных средств бюджетную смету Учреждения.

5.5 Руководитель Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.6 Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности управлением образования администрации муниципального района «Ботлихский район» по согласованию с Учредителем.

5.7 Начальник управления образования администрации муниципального района «Ботлихский район» заключает трудовой договор с Руководителем в соответствии с примерным трудовым договором с руководителем Учреждения.

5.8 Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Республики Дагестан, правовых нормативных актов муниципального района «Ботлихский район», настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности администрации муниципального района «Ботлихский район», заключившему с ним трудовой договор.

5.9 Руководитель Учреждения несет материальную ответственность перед Учредителем за ущерб, причиненный Учреждению либо Учредителю его противоправными действиями в полном объеме, включая прямой действительный ущерб, убытки и недополученный доход.

5.10 Руководитель Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания, установленного для Учреждения;

предварительно согласовывать с администрацией муниципального района «Ботлихский район»:

распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;  
распоряжение движимым имуществом Учреждения;  
создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;  
обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными администрацией муниципального района «Ботлихский район».

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1 Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального района «Ботлихский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального района «Ботлихский район»;

самостоятельно выступать в суде в качестве истца или ответчика;

в установленном порядке создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать директоров, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

6.2 Учреждение не вправе:

отказаться от выполнения муниципального задания учредителя;

предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия администрации муниципального района «Ботлихский район»;

осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

6.3 Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

нести ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации, Республики Дагестан и правовых нормативных актов муниципального района «Ботлихский район»;

отчитываться о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества перед администрацией муниципального района «Ботлихский район»;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми нормативными актами муниципального района «Ботлихский район»;

обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

нести ответственность за использование бюджетных средств по нецелевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет муниципального района «Ботлихский район» в полном объеме;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

своевременно представлять учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы Учреждения;



выполнять муниципальные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан и правовыми нормативными актами муниципального района «Ботлихский район»;

обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) бюджетной сметы Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1 Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению администрации муниципального района «Ботлихский район» в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального района «Ботлихский район».

ЗАРЕГИСТРИРОВАН  
МРИ УФНС РФ №12 по РД  
ОГРН \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 2011г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к постановлению  
АМР «Ботлихский район»  
от 21.12. 2011г. №87

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ХОЗЯЙСТВЕННАЯ СЛУЖБА УПРАВЛЕНИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОТЛИХСКИЙ РАЙОН»**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Хозяйственная служба управления образования администрации муниципального района «Ботлихский район» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и создано в соответствии с постановлением администрации муниципального района от 14 сентября 2011г. №43 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений» муниципального района «Ботлихский район» а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального района «Ботлихский район» и внесения в них изменений».

1.2 Официальное наименование Учреждения:

полное: муниципальное казенное учреждение «Хозяйственная служба управления образования администрации муниципального района «Ботлихский район»;

сокращенное: МКУ «ХС УО АМР «Ботлихский район».

1.3 Учредителем Учреждения является муниципальный район «Ботлихский район».

1.4 Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами муниципального района «Ботлихский район» осуществляет администрация муниципального района «Ботлихский район».

1.5 Учреждение находится в ведении управления образования администрации муниципального района «Ботлихский район».

1.6 Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7 Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Ботлихский район».

1.8 Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в казначейском органе по Ботлихскому району, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.9 Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10 Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени муниципального района «Ботлихский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.11 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальный район «Ботлихский район» в лице учредителя.

1.12 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативными правовыми актами муниципального района «Ботлихский район», а также настоящим Уставом.

Место нахождения Учреждения: 368971, Республика Дагестан, Ботлихский район, с. Ботлих.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Учреждение создано в целях:

2.2 Для достижения установленных настоящим уставом целей, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- обслуживание и охрана имущества УО АМР «Ботлихский район»;
- уборка служебных помещений и дворовых территорий УО АМР «Ботлихский район»;
- печатание и размножение служебной корреспонденции УО АМР «Ботлихский район»;
- обеспечение служебных помещений УО АМР «Ботлихский район» теплом в период отопительного сезона;
- содержание электрохозяйства в соответствии с требованиями противопожарной и иной безопасности, обеспечение нормального электроснабжения УО АМР «Ботлихский район»;
- обслуживание компьютерной техники и локальной компьютерной сети УО АМР «Ботлихский район»;
- обслуживание, ремонт и содержание служебного транспорта УО АМР «Ботлихский район»;
- текущий ремонт и содержание имущества УО АМР «Ботлихский район»;
- другие виды технического обеспечения деятельности УО АМР «Ботлихский район».

2.3 Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.2 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается администрацией муниципального района «Ботлихский район», если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципального района «Ботлихский район».

2.5 Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано.

2.6 К предпринимательской и иной деятельности Учреждения относится оказание услуг, в том числе платных, гражданам и организациям по видам деятельности, указанным в подпункте 2.2. настоящего Устава.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются в бюджет муниципального района «Ботлихский район». Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.7 Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

### **3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2 Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Ботлихский район». Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет администрация муниципального района «Ботлихский район».

3.3 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4 Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия администрации муниципального района «Ботлихский район».

3.5 Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

средства, выделяемые из бюджета муниципального района «Ботлихский район» согласно утвержденной бюджетной смете;  
имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;  
добровольные взносы юридических и физических лиц;  
иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Ботлихский район» на основании бюджетной сметы. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1 Администрация муниципального района «Ботлихский район» в целях выполнения функций и полномочий учредителя:

в порядке, установленном в муниципальном районе «Ботлихский район» принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

принимает решения об изъятии имущества из оперативного управления Учреждения.

утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

принимает решения о создании филиалов и представительств Учреждения;

формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласовывает штатное расписание Учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми нормативными актами муниципального района «Ботлихский район»;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

#### **5. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1 Учреждение возглавляет руководитель (директор) Учреждения который назначается на неопределенный срок.

5.2 К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции администрации муниципального района «Ботлихский район».

5.3 Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального района «Ботлихский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.4 Руководитель Учреждения по согласованию с администрацией муниципального района «Ботлихский район», утверждает штатное расписание Учреждения и представляет на утверждение

руководителю органа, являющегося главным распорядителем бюджетных средств бюджетную смету Учреждения.

5.5 Руководитель Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.6 Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности управлением образования администрации муниципального района «Ботлихский район» по согласованию с Учредителем.

5.7 Начальник управления образования администрации муниципального района «Ботлихский район» заключает трудовой договор с Руководителем в соответствии с примерным трудовым договором с руководителем Учреждения.

5.8 Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Республики Дагестан, правовых нормативных актов муниципального района «Ботлихский район», настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности администрации муниципального района «Ботлихский район», заключившему с ним трудовой договор.

5.9 Руководитель Учреждения несет материальную ответственность перед Учредителем за ущерб, причиненный Учреждению либо Учредителю его противоправными действиями в полном объеме, включая прямой действительный ущерб, убытки и недополученный доход.

5.10 Руководитель Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания, установленного для Учреждения;

предварительно согласовывать с администрацией муниципального района «Ботлихский район»:

распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

распоряжение движимым имуществом Учреждения;

создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными администрацией муниципального района «Ботлихский район».

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1 Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального района «Ботлихский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального района «Ботлихский район»;

самостоятельно выступать в суде в качестве истца или ответчика;

в установленном порядке создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать директоров, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

6.2 Учреждение не вправе:

отказаться от выполнения муниципального задания учредителя;

предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия администрации муниципального района «Ботлихский район»;

осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

6.3 Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

нести ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации, Республики Дагестан и правовых нормативных актов муниципального района «Ботлихский район»;

отчитываться о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества перед администрацией муниципального района «Ботлихский район»;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми нормативными актами муниципального района «Ботлихский район»;

обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

нести ответственность за использование бюджетных средств по нецелевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет муниципального района «Ботлихский район» в полном объеме;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

своевременно представлять учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы Учреждения;

выполнять муниципальные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан и правовыми нормативными актами муниципального района «Ботлихский район»;

обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) бюджетной сметы Учреждения;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1 Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению администрации муниципального района «Ботлихский район» в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального района «Ботлихский район».

ЗАРЕГИСТРИРОВАН  
МРИ УФНС РФ №12 по РД  
ОГРН \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 2011г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к постановлению  
АМР «Ботлихский район»  
от \_\_\_\_\_ 2011г. № \_\_\_\_

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ХОРЕОГРАФИЧЕСКИЙ АНСАМБЛЬ «БОТЛИХ»**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «БОТЛИХСКИЙ РАЙОН»**

с. Ботлих 2011 г.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Хореографический ансамбль «Ботлих» муниципального района «Ботлихский район» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и создано в соответствии с постановлением администрации муниципального района от 14 сентября 2011г. №43 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений» муниципального района «Ботлихский район» а также утверждения уставов муниципальных учреждений муниципального района «Ботлихский район» и внесения в них изменений».

1.2 Официальное наименование Учреждения:

полное: муниципальное казенное учреждение «Хореографический ансамбль «Ботлих» муниципального района «Ботлихский район»;

сокращенное: МКУ «Хореографический ансамбль «Ботлих».

1.3 Учредителем Учреждения является муниципальный район «Ботлихский район».

1.4 Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством и нормативными правовыми актами муниципального района «Ботлихский район» осуществляет администрация муниципального района «Ботлихский район».

1.5 Учреждение находится в ведении управления культуры и массово-разъяснительной работы администрации муниципального района «Ботлихский район».

1.6 Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.7 Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Ботлихский район».

1.8 Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в казначейском органе по Ботлихскому району, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.9 Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10 Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени муниципального района «Ботлихский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.11 Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет муниципальный район «Ботлихский район» в лице учредителя.

1.12 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан, нормативными правовыми актами муниципального района «Ботлихский район», а также настоящим Уставом.

Место нахождения Учреждения: 368971, Республика Дагестан, Ботлихский район, с. Ботлих.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Предметом деятельности Учреждения является: постановка и показ традиционно-обрядовых и современных хореографических и вокально-хореографических программ и композиций.

2.2 Целями деятельности Учреждения являются:

- изучение, сохранение и творческое развитие танцевального наследия народов Республики Дагестан и других народов Кавказа;
- сохранение и развитие традиционных форм хореографической культуры народов Дагестана;
- удовлетворение потребностей населения района в хореографической культуре народов Дагестана и Кавказа;
- пропаганда танцевального наследия, достижений национальной хореографической культуры и хореографической культуры народов Кавказа в других регионах страны и за рубежом.

2.3 Для достижения указанных в пункте 2.2 настоящего Устава целей Учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

- создание, публичное исполнение концертов, концертных программ, проведение концертных мероприятий, театрализованных представлений, фестивалей, тематических вечеров, встреч с деятелями культуры, искусства, литературы;
- обеспечение повышения квалификации специалистов Ансамбля,
- организация стажировок, совместной работы, обмена специалистами с творческими коллективами Российской Федерации и иностранных государств;
- проведение стажировок ведущими хореографами;
- проведение творческих фестивалей, смотров и конкурсов;
- организация и проведение гастролей по России и за рубежом;
- выбор и реализация программ повышения роста профессионального мастерства творческих и технических работников Ансамбля;
- оформление заказов и заключение договоров с другими юридическими и физическими лицами для изготовления сценическо-постановочного имущества, в том числе реквизита, одежды для сцены и концертных костюмов;
- оформление заказов и заключение договоров с другими юридическими и физическими лицами для изготовления всех видов рекламных, информационных материалов с символикой ансамбля и ее партнеров, связанных с проведением мероприятий Ансамбля и их распространение;
- сохранение имущества, закрепленного за Ансамблем на праве оперативного управления;
- проведение исследований в области хореографического искусства;
- создание кино-, видео-, аудио-, фото- и мультимедийной продукции, отражающей основные сферы деятельности Ансамбля;
- предоставление в установленном порядке сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий иных организаций.
- концертное обслуживание населения Ботлихского района, Республики Дагестан и других регионов Российской Федерации;
- подготовка концертов по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа их на собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео и иные материальные носители;
- организация других мероприятий художественно-творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашённых коллективов, приглашёнными исполнителями;
- предоставление другим организациям по договорам с ними постановочных услуг, сценических постановочных средств, для проведения концертов;
- изготовление по заказам и договорам с другими юридическими и физическими лицами предметов художественного оформления концертов, представлений;
- предоставление сцен-площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других концертных коллективов, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключёнными договорами;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Ансамбля;
- прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримёрных, постижерных и иных принадлежностей;

- реализация сопутствующих услуг, предоставляемых зрителям;
- содействие в сохранении единого культурного пространства, развитие межнациональных, межрегиональных и межгосударственных культурных связей.

2.4 Учреждение по своему усмотрению выполняет следующие работы (оказывает услуги), относящиеся к основной деятельности:

- подготовка концертов, мероприятий для публичного исполнения на собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, трансляции по радио и съемок на кино-, видео-, аудио и иные материальные носители;

- проведение мастер-классов с ведущими мастерами сцены и деятелями искусств, стажировок специалистов из театров Российской Федерации и иностранных государств и обмен специалистами;

- осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности;

- предоставление услуг по организации и проведению конференций, семинаров, выставок;

- оказание услуг и выполнение работ в установленной сфере деятельности по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и муниципальных программ;

- оказание рекламных, информационных, консультативных и исследовательских услуг в установленной сфере деятельности;

- реализация сценическо-постановочного имущества, в том числе реквизитов, предметов бутафории, декораций (мягких и жестких), мебели, одежды для сцены, концертных костюмов, включая обувь, головные уборы и постижерские изделия, изготовленных за счет средств от приносящей доход деятельности;

- реализация печатной и сувенирной продукции, аудио-, аудиовизуальной, видео и кинопродукции, изготовленных или приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе по договорам комиссии;

- распоряжение в установленном законодательством Российской Федерации порядке принадлежащими учреждению правами на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в процессе осуществления деятельности учреждения;

- использование в рекламных и иных коммерческих целях официального наименования, символики, товарного знака, изображений своих зданий, репродукций документов и культурных ценностей, хранящихся в учреждении, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Указанные работы (услуги) Учреждение выполняет (оказывает) для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами, законодательством Республики Дагестан и муниципальными правовыми актами МР «Ботлихский район».

2.5 Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.2 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6 Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются в бюджет муниципального района «Ботлихский район». Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности.

2.7 Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

### **3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2 Собственником имущества Учреждения является муниципальный район «Ботлихский район». Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет администрация муниципального района «Ботлихский район».

3.3 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4 Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия администрации муниципального района «Ботлихский район».

3.5 Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

средства, выделяемые из бюджета муниципального района «Ботлихский район» согласно утвержденной бюджетной смете;

имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;

добровольные взносы юридических и физических лиц;

иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.6 Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Ботлихский район» на основании бюджетной сметы. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1 Администрация муниципального района «Ботлихский район» в целях выполнения функций и полномочий учредителя:

в порядке, установленном в муниципальном районе «Ботлихский район» принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

принимает решения об изъятии имущества из оперативного управления Учреждения.

утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

принимает решения о создании филиалов и представительств Учреждения;

назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;

осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания в случае его утверждения;

устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласовывает штатное расписание Учреждения;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми нормативными актами муниципального района «Ботлихский район»;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

#### **5. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1 Учреждение возглавляет руководитель (директор) Учреждения, который назначается на неопределенный срок.

5.2 К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными

законами или настоящим уставом к компетенции администрации муниципального района «Ботлихский район».

5.3 Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального района «Ботлихский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.4 Руководитель Учреждения по согласованию с администрацией муниципального района «Ботлихский район», утверждает штатное расписание Учреждения и представляет на утверждение руководителю органа, являющегося главным распорядителем бюджетных средств бюджетную смету Учреждения.

5.5 Руководитель Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.6 Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности администрацией муниципального района «Ботлихский район».

5.7 Глава администрации муниципального района «Ботлихский район» заключает трудовой договор с Руководителем в соответствии с примерным трудовым договором с руководителем Учреждения.

5.8 Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Республики Дагестан, правовых нормативных актов муниципального района «Ботлихский район», настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности администрации муниципального района «Ботлихский район», заключившему с ним трудовой договор.

5.9 Руководитель Учреждения несет материальную ответственность перед Учредителем за ущерб, причиненный Учреждению либо Учредителю его противоправными действиями в полном объеме, включая прямой действительный ущерб, убытки и недополученный доход.

5.10 Руководитель Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания, установленного для Учреждения;

предварительно согласовывать с администрацией муниципального района «Ботлихский район»:

распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

распоряжение движимым имуществом Учреждения;

создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными администрацией муниципального района «Ботлихский район».

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1 Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального района «Ботлихский район» в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального района «Ботлихский район»;

самостоятельно выступать в суде в качестве истца или ответчика;

в установленном порядке создавать филиалы и представительства, утверждать положения о них, назначать директоров, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

6.2 Учреждение не вправе:

отказаться от выполнения муниципального задания учредителя;

предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия администрации муниципального района «Ботлихский район»;

осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

6.3 Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

нести ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации, Республики Дагестан и правовых нормативных актов муниципального района «Ботлихский район»;

отчитываться о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества перед администрацией муниципального района «Ботлихский район»;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми нормативными актами муниципального района «Ботлихский район»;

обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

нести ответственность за использование бюджетных средств по нецелевому назначению и принимать меры по возмещению или возврату средств нецелевого использования в бюджет муниципального района «Ботлихский район» в полном объеме;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

своевременно представлять учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы Учреждения;

выполнять муниципальные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Дагестан и правовыми нормативными актами муниципального района «Ботлихский район»;

обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

3) решение учредителя о создании Учреждения;

4) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6) бюджетной сметы Учреждения;

7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

## **7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1 Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению администрации муниципального района «Ботлихский район» в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального района «Ботлихский район».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к постановлению  
АМР «Ботлихский район»  
от \_\_\_\_\_ 2011г. № \_\_\_\_

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**мероприятий по созданию муниципальных учреждений МР «Ботлихский район»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок выполнения мероприятия</b>	<b>Ответственный исполнитель</b>
1.	Государственная регистрация муниципальных учреждений МР «Ботлихский район» в МРИ ФНС РФ № 12 по РД	До 30.12.2011г.	УО АМР «Ботлихский район», УК и МРР АМР «Ботлихский район»
2.	Заключение трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений МР «Ботлихский район»	В течение 3 дней с момента государственной регистрации	Администрация МР «Ботлихский район», УО АМР «Ботлихский район»
3.	Формирование и утверждение муниципального задания в отношении «ЦБ УО АМР «Ботлихский район»	В установленные сроки	Администрация МР «Ботлихский район», УО АМР «Ботлихский район»