



druzhiba555@mail.ru  
druzhibabotli.ru

# ГЪУДУМЪИ ДРУЖБА

№ 57-59 (10223-10225)

БОЛЪИХЪ РАЙОНАЛЪУЛ ГАЗЕТА

2021 сон. 4 октябрь / Итни

## Байрамгун, хурматиял мугалимзаби!



*Хурматиял мугалимзаби, тIадеги лъай къеялгун ва шко- лалде ине гIечIел лъимала- зул тарбиячагIи, педагогикаяб захIматалгун ветеранал!*

*Къабул гъабе, нужеер професси- оналияб байрам-мугалимасул Къоялда хурхун, дир раки- ракиалгунлаб барки.*

*Мугалим-гъеб рагIулъ буго нилгъер щивасе хасаб магIна. Нуже даимго хутIила нужеер ракиазулъ. Нужеца лъай къун гуребги, кумек гъабула нужедаго нужеер ракиIезе, тIабигIат-гIамал нужеер куцайлае ва битIараб нух тIасан бишун гIумруялгунъ щивасе жиндирго мустахIикъаб бакI батиялгъеги. Мугалимасул захIмат кидаго букIана къадру- къимат бугеблгун ва, гъелдаго ца- дахъ, бишунго захIматаблгунги ва жавабчилги щикIкIараблгунги.*

*Нужель буго тIадегIанаб дара- жаялгун культура, гIорхьи гъечIеб сабру ва махщел. Гъеб киналгъо квербакъи гъабулеб буго лъима- лазул гъунар тIатинабиялгъе ва гъеб гIумруялде бахъинабиялгъе. Нужеер кIвахI гъечIеб хIалтIи- гъеб ккола нужеер цIалдохъабазул лъикIал хIасилал ва бергъенлъа- би.*

*Хурматиял мугалимзаби!*

*Баркала нужеер захIматаб ва щибаб къойилаб хIалтIухъ, гIакъилгъиялгунхъ. Риччанте нуже рукIине нужеер лъимала- зул бергъенлъабаз рохизарулел- лгун. Шунун хутIаги даимго нужеер ракиазулъ хIалтIуде бугеб гIишкъу, къохIехъей. ХIалтIул хIасилаздаса ва цIалдохъабаздаса гуребги, рохун хутIаги нуже рукъ- алгун хъизан-агълуялдасаги. Гъарула нужеер шулияб сахлъи, гIумрудулъ битIккей, нужеер би- гъаяб гуреб хIалтIулъ чIахIиял бергъенлъаби.*

*Биччанте мугалимасул рекIель даимго цIунун хутIизе лъикIлги, гIакъиллги ва жиндир- го хIалтIуде бугеб гIишкъу.*

*Адаб-хурматгун Руслан ХIамзатов, районялгун бетIер.*



*Хурматиял мугалимзаби, лъай къеялгун учреждениязул хIалтIухъаби, мугалимзаби- ветеранал!*

*Баркула нужеда-профессио- налияб байрам - мугалимасул Къо!*

*Нужеца нужеерго гIумру сайгъ- ат гъабулеб буго бишунго кIвар бугеб, адаб-хIурмат бугеб махщалие, гIун бачIунеб гIелалгъе лъай къеялгъе.*

*Жакъа учителасда цебе буго масъала гIицIго лъай къей гуреб- ги, цIалдохъанасул гъунар махщел тIатинабиги.*

*Баркала буго нужеер сабру- ялгунхъ, хIалтIудехун бугеб ритIухългъиялгунхъ ва жавабчил- иялгунхъ. Гъарула сахаб гIумру, икъ- бал ва хIалтIулъ чIахIиял бергъен- лъаби.*

*Лъай къеялгун  
Управлениялгун нухмалгунлев  
ХIажигIуса ИзмагIилов*

### Къулула дица бетIер

*Халатаб гIумрудул ссоглаб сухъмахъ ккун Паиманго ургъалилъ къокъуней дида  
Цо дандерижиялъ гIинде ахIдана  
Доб хъахIаб ботIрое бетIер къулея.*

*Дуй биология дос гурищ къураб,  
ТIабигIат бокъизе дуда малгъараб,  
ВатIанияб рагIул тIанчазул тарих  
Дур бидурихъазулъ шула гъабураб.*

*МахIмудилгун Муил илагъияб кечI  
Кидаго цIунизе мун дос тIамунин  
МахIачил чуязул Шамилил бодул  
Дуй асар гъабунин досул дарсаца.*

*Океаназда цIар дуца цIаланин  
Картаялда килъаз ишанги гъабун*

*Молодец! Отлично! ГIодой чIайилан  
ЛъикIаб къиматги лгун йохизаюнин.*

*Дос дуда малгана ххарабазул раки  
Мекъаб рагIи абун лгукъугейилан.  
Эбел имсул адаб даим цIунея  
ЩикIкIаразул адаб реххун тогея.*

*Дица гъеб цIунана цIорол гъансиниб  
Гъугъайги пириги хъвазе течIого.  
Дида гъеб хутIана рекIеда бикIун  
Къурулган беролеб бацIадаб ищIлгун.*

*Нахъ бусса лъимерлги доб щколалде  
Щвалде шун батилин рокъоб къураб дарс  
Дунги доскаялде ахIе, учитель,  
"Отлично" босизе цIакъ бокъун бугин.*

*Сидрат Гъиматова, П. Шамильхъала.*



Районалгул газеталъ 90 сон тубаялде

**Бахарчилъиялгул дарс**

сун "Бихъинчилъиялге Голо" абураб орденалге ва рукъалда балеб меседил саглаталге мустахикълъарав, жиндир мунагъал чураяв, Хамидов Габдула.

Кидаго рактчей буклунаан дир вукларав учитель, жамгиыв хларакатчи, росдал насихатчи Хамидов Габдулал чорхоль бугеб патриотизмалда ва гагараб ракъалдехун бугеб горхьи гечлеб рокьялда. Гьеб гьедин батизеги батана.

Доб хлалуцин циккларав, хъачагъал ции гъанаде чудкал кин-

**Гагараб росдаде роки циккларав  
Вижараб ракъалге ритлухълъи ккурав.  
Гьобол-гьудулгасе нодо швакарав  
Росдал гадамазул рекелъ хутларав.**

**Мун нижер учитель-абадиялге  
Мун нижер Бахарчи-гъаб тлалъиялге  
Ниж члухларал руго дур царалдаса  
Рекелъе рортулел малъа-хъваязухъ.**

**Амма пашман руго дур гьудулзаби  
Дур тлолабго хъизан, Гага-божарал.  
Анцго сонги анин, царги ахланин  
Къункърабазда гьоркъоб бакI дуца ккунин.**

Гъале исана 22 сон тубана Чачаналдасаги рачлун Басаевасулги Хаттабилги яргид гуцларал хъачагъаз божуда реккIги гъабун, нилъер гагараб ракъалде вахшияб чабхъен гъабуралдаса.

Ракалде швезабе доб анкъабилеб августалгул гьодоре накIкал тепараб, роччараб шамат къоялъ радакъ, хъахIлъи рехилалдего, шокъронире швезеган яргид гуцларал хъачагъаз сверун кквель Пандо, РахатIа, АнсалтIа, Шодрода, Зибирхъали росабазул гадамазул каранда лъун буклараб ца, гьезда члун буклараб къо. Гьеб къо гласруялъ кIочонареб чегIераб лъалкIлгун лъугъана нилъер таварихалгуль.

Аби буго, бахарчи къо ккедал лъалилан. Лъазеги лъана, абухъего чанги руклун руго гьел хъубчузулъ рахчун. Гьеб бихъизабун тушбабазда цере шулияб чIагояб сангарлгун чларал ополченцазул къокъабаз.

"Рагъалъ вас гъавуларин, гъавуравги хъезавулин" абухъего, гIемер камиял ккана нилъер бахарчиал ополченцазе, милициялгул хIалтIухъабазе ва аскарязе. Гьезул царал "меседил" хIарпаз хъван руго районалгул бетIераб майданалда лъураб паматникалда.

Шибаб росулъа рахъана ва росдал гадамазда тIатана жидежидер бахарзал. Гьединаздаса цоявлгун ккола, цева вукларав РФялгул Президент, гъанже вугев премьер-министр В.В. Путинца Москваялгул Кремлялгул кIалгIаялда жаниб кверги бо-

нигин, тIавап гъабун рещтIун чегIерал гьудуз гIадин гагараб ракъ тушбабаз цун бихъараб мехалъ Габдулал щин гъалагъана. Гьесда бихъулеб буклана ахIичел "гъалбал" рагъ гъабичIого, гулбузул цIад тIаде биччачIого жалго нахъе ине гьечлеблъи. Гьеб бичIчIарав Габдула кодоб ярагъги ккун вахъун чIана ополченцазул тIоцебесеб кьерда. Жиндирго автоматалгул манзилалда тушбаби гагарлгъаралго Габдулаца биччараб автоматалгул иргаялъ, тушбаби рахъ-рахъалде тиршизаруна. Гьелгул хIасилалда хъачагъазул кIигояв лъукъидал, Габдулада якъинго бичIчIунеб буклана жив хъачагъаз чIвачIого толареблъи. БачIунелгул пикру гъабулев чи бахарчи вахъунарин абула. Базе ккана Габдулацаги Хаттабил кверщаликъ 12 къо ва шаригIаталгул судги гъабун хъачагъаз хIукму къотIана гьев къватIиве виччазе. Гьелъие гIилла буклун буго Хамидовас лъукъарав хъачагъас рецел босизе инкар гъаби. Габдула чIвай, тIутI чIвай гадаб жо буклана гьезие. Амма тушбаби щаялиго гьелде инчIо. Гьелгул гIаксалда, кIудияб адаб-хъулухъалда къватIиве виччана.

ХIатта, туснахъалгув гьезул цIобалда, асирлъуда вугониги, гьесдехун лъикIаб бербалагьи буклана гьезул. Асирги гъавун, гьезул кверщаликъ вугеб заманалда гьединаб бербалагьи жиндехун чIезабизе кIвей, гьеб ккола Габдулал жиндирго гьунар.

Гьесул бахарчияб гьунар наслабаз наслабазухъе къун, даимго рекелъ цIунизе букIин ккола бишунго кIудияб шапакъатлгун. "Вижухъе чи, бежухъе чед"-йилан абула умумуз. ГьитIинго букланин абун бицуна росдал кIудияз Хамидов Габдулал бахарчияб, бер горцIараб, гадамазул рекелъе босулеб гIамал-хасият. Гьес киданиги ватIа гъавулароан инсан. Гъалбадерие гьес гъабулаан умумузасанго ирсалге швараб хинаб, берцинаб дандчIвай. Хамидовасул буклунаан щивасе данде кколеб берцинаб хасият: гьитIиналгун вельа-вохун гьел рездизеги, гIолохъаназе малъа-хъваял, насихIатал гъаризеги, кIудиязухъ гIенеккизеги, ккаралъув ватизеги, хIалтIуда букIине кколеб къвариги. ТIоцебе жиндасаго, хадуб учительзабазасанги тIалаб гъабулаан гьес хIалтIулъ жавабчилъи букIинаби. Гьединаб таваккалалда 50 соналъ хIалтIана гьев школалгул учительлгунги директорлгунги. Ракалде кколаан гьесул жиндирго мунагъал чураяй эбелалгул гадаб берцинаб херлъи букIинин абун. Амма гьеб Аллагъас батIайиса хъван батана. Гьев хеккого нилъедаса ватIалъана. Сверана кIиги сон. Росдал гадамазда, гьудул-гъалмагъзабазда гьев даим ракалда вукIина. 2009 соналгул 23 маялда нижер росулъ буклана рохараб ва пашманаб кIиги байрамкъо. Гьеб ккола 11-абилеб классалгул ахирияб цIумур къабиялгул рохалилаб байрамкъо ва Хамидов Габдулал цар школалге къей. Гьеб тадбиралда Хамидов Габдула кIодо гъавун районлдаса ва МахIачхъалаялда гIемер рачIана гьесул гьудул-гъалмагълъи, гага-божарал, гьесул рукларал цIалдохъаби ва росдал гадамал.

Тадбир рагъана ва бачана Шодрода гьоркъохъеб школалгул вукларав директор ГI. МухIамадовас. Шадрадериде гьеб къо баркун гIенеккаразул

рекелъе бортулеб, магIна гъавуридаб, берцинаб кIалъай гъабун, кIалъазе цере рахъана "МугIрул" программаялгул директор М-ХI. ЗайнулгIабидов, РУОялгул начальник ХI-ГI. ИзмагIилов, росдал администрациялгул бетIер Салман ХIасбулаев, районалгул ветераназул советалгул председатель Камалудин ШагIбанов, райсобраниялгул депутат Габдула Гумаров, районалгул федералияб судалгул председатель Шумайсат Гумарова гьединго цогидалги.

Хамидов Габдуладе гъарурал кучIул цIалун цере рахъана гьеб школалгул цIалдохъаби. Габдула Хамидовасул сурат тIад бахъараб мемориалияб хъарци рагъизе ихтияр къуна М-ХI. ЗайнулгIабидовасе, ХI-ГI. ИзмагIиловасе ва К. ШагIбановасе.

Гьеб тадбиралгул ахиралда, гьесул кIиявго вас-Даниялица ва тIагъирица киналго гъалбал ва росдал гадамал къабул гъаруна росдал клубалде ва берцинаб стол рагъана. Гьез раки-ракалгулаб баркала загъир гъабун гьенире рачIаразе.

Киназго абуна ва рази руклана мустахикъаб цар къунин школалъейилан. ГIумрудул 17 сон жеги тIубачIев, АнсалтIа росулъа ХIажимурад НурахIмаевасги, хъачахъазухъан бахъараб автоматалъ ункъго хъачагъ чIваялгул хабар пирильгун тIибитIана цохIо районлда гурегби, улкаялдаго.

Хамидов Габдулал бахарчилъи лъугъана гIун бачIунеб гIелалге ВатIаналдехун бугеб горхьи гьечлеб рокьигун патриотлъиялгул унго-унгояб мисаллгун.

Таманалго соназ школалда дарсал къурав Габдулаца абадияб бахарчилъиялгул дарс тана гIун бачIунеб гIелалге.

**Заира Гумарова, 2003-2010  
соназ «Гьудуллъи» газеталгул  
жавабиял секретарь.**



ШОДРОДА ШКОЛА 1999 СОН

**Решение №11****седьмого заседания Собрании депутатов муниципального района «Ботлихский район» седьмого созыва**

от 30 сентября 2021 г.

с. Ботлих

**Об информации об отчете об исполнении бюджета муниципального района «Ботлихский район» за первое полугодие 2021 года**

Заслушав и обсудив информацию Муслимова З.М. - начальника управления финансов и экономики АМР «Ботлихский район» об отчете об исполнении бюджета муниципального района «Ботлихский район» за первое полугодие 2021 года, утвержденном постановлением администрации муниципального района «Ботлихский район» от 30 августа 2021 года №97, Собрание депутатов муниципального района «Ботлихский район» решает:

Принять к сведению информацию об отчете об исполнении бюджета муниципального района «Ботлихский район» за первое полугодие 2021 года.

**Председатель  
Собрания депутатов**

**М. Омаров****Решение № 12****седьмой сессии Собрании депутатов муниципального района «Ботлихский район» седьмого созыва**

от 30 сентября 2021 г.

с. Ботлих

**О внесении изменений в решение Собрании депутатов муниципального района «Ботлихский район» «О бюджете МР «Ботлихский район» на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов»**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Уставом муниципального района «Ботлихский район» и Положением о бюджетном процессе в муниципальном районе «Ботлихский район», Собрание депутатов муниципального района «Ботлихский район» решает:

1. Внести изменения в решение Собрании депутатов МР «Ботлихский район» от 29 декабря 2020 года № 2 «О бюджете МР «Ботлихский район» на 2021 год и на плановый период 2022-2023 годов» согласно приложениям №1,2,3,4.

2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Гъудуллъя-Дружба».

**Глава  
муниципального района**

**Р.С. Гамзатов**

**Председатель  
Собрания депутатов**

**М.О. Омаров****Решение №13****седьмого заседания Собрании депутатов муниципального района «Ботлихский район» седьмого созыва**

от 30 сентября 2021 г.

с. Ботлих

**Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального района «Ботлихский район»**

В целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ

«О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального района «Ботлихский район» Собрание депутатов муниципального района «Ботлихский район» **решает:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном жилищном контроле на территории муниципального района «Ботлихский район».
2. Опубликовать настоящее решение в районной газете «Гъудуллъя-Дружба» и разместить на официальном сайте администрации МР «Ботлихский район» в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 г.

**Глава  
муниципального района**

**Р.С. Гамзатов**

**Председатель  
Собрания депутатов**

**М.О. Омаров**

УТВЕРЖДЕНО  
решением Собрании депутатов  
МР «Ботлихский район»  
от 30 сентября 2021г. № 13

**ПОЛОЖЕНИЕ****о муниципальном жилищном контроле на территории МР «Ботлихский район»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля на территории муниципального района «Ботлихский район» (далее – муниципальный контроль).

Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.2. Предметом муниципального контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами

(далее – контролируемые лица) обязательных требований, установленных жилищным законодательством, законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в отношении муниципального жилищного фонда (далее – обязательных требований), а именно:

- 1) требований к:
  - использованию и сохранности жилищного фонда;
  - жилым помещениям, их использованию и содержанию;
  - использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;
  - порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;
  - порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
  - формированию фондов капитального ремонта;
  - созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
  - предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
  - порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система);



обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;

предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования;

2) требований энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;

3) правил:

изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;

содержания общего имущества в многоквартирном доме;

изменения размера платы за содержание жилого помещения;

предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов.

Предметом муниципального контроля является также исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

1.3. Объектами муниципального контроля (далее – объект контроля) являются:

деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

результаты деятельности контролируемых лиц, в том числе работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;

здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования.

1.4. Муниципальный контроль осуществляется администрацией муниципального района «Ботлихский район» (далее – Контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального контроля возлагается на муниципальное бюджетное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» МР «Ботлихский район» (далее – МБУ «УЖКХ»).

1.5. Контрольный орган осуществляет учет объектов контроля путем ведения журнала учета объектов контроля, оформленного в соответствии с типовой формой, утверждаемой Контрольным органом. Контрольный орган обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале учета объектов контроля.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Контрольный орган использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

Учет объектов контроля осуществляется также посредством создания:

единого реестра контрольных мероприятий;

информационной системы (подсистемы государственной информационной системы) досудебного обжалования;

иных государственных и муниципальных информационных систем путем межведомственного информационного взаимодействия.

Контрольным органом в соответствии с частью 2 статьи 16 и частью 5 статьи 17 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) ведется учет объектов контроля с использованием информационной системы. Порядок создания и функционирования информационной системы, порядок сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля в информационных системах утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Руководство деятельностью по осуществлению муниципального контроля осуществляет заместитель главы администрации МР «Ботлихский район».

1.7. От имени Контрольного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) директор МБУ «УЖКХ»;

2) должностные лица МБУ «УЖКХ», в должностные обязанности которых в соответствии с настоящим Положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – инспектор).

Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление муниципального контроля, устанавливается Контрольным органом.

Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, являются глава МР «Ботлихский район», заместитель главы администрации (далее – уполномоченные должностные лица Контрольного органа).

1.8. Инспекторы при осуществлении муниципального жилищного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.8.1. Инспектор обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений Контрольного органа вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные действия на законном основании и в соответствии с их назначением только во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий, а в случае взаимодействия с контролируемыми лицами проводить такие мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц, их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей, уполномоченного по защите прав предпринимателей в Республике Дагестан при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) и в случаях, предусмотренных Федеральным законом и пунктом 3.3 настоящего Положения, осуществлять консультирование;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям, присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено Федеральным законом;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету контрольного мероприятия;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией и (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету контрольного мероприятия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

1.8.2. Инспектор при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в объеме проводимых контрольных действий имеет право:

1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в части, относящейся к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого лица, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам по осуществлению контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении контролируемыми лицами выявленных нарушений обязательных требований и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» за содействием к органам полиции в случаях, если инспектору оказывается противодействие или угрожает опасность;

8) истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы;

1.9. Контрольный орган вправе обратиться в суд с заявлениями:

1) о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации;

2) о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустраняемый характер;

3) о признании договора управления многоквартирным домом, договора



оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

4) в защиту прав и законных интересов собственников помещений в многоквартирном доме, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований;

5) о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации;

6) о понуждении к исполнению предписания.

1.10. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля применяются положения Федерального закона.

1.11. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

## 2. Категории риска причинения вреда (ущерба)

2.1. Муниципальный жилищный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба), определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты, при этом Контрольным органом на постоянной основе проводится мониторинг (сбор, обработка, анализ и учет) сведений, используемых для оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба).

2.2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее – категории риска):

- высокий риск;
- средний риск;
- умеренный риск;
- низкий риск.

2.3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением № 1 к настоящему Положению.

2.4. Отнесение объекта контроля к одной из категорий риска осуществляется Контрольным органом ежегодно на основе сопоставления его характеристик с утвержденными критериями риска, при этом индикатором риска нарушения обязательных требований является соответствие или отклонение от параметров объекта контроля, которые сами по себе не являются нарушениями обязательных требований, но с высокой степенью вероятности свидетельствуют о наличии таких нарушений и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

2.5. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля установлен приложением № 2 к настоящему Положению.

2.6. В случае если объект контроля не отнесен к определенной категории риска, он считается отнесенным к категории низкого риска.

2.7. Контрольный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления сведений о соответствии объекта контроля критериям риска иной категории риска либо об изменении критериев риска принимает решение об изменении категории риска объекта контроля.

2.8. Контрольный орган ведет перечень объектов муниципального контроля, которым присвоены категории риска (далее – перечень). Включение объектов муниципального контроля в перечень осуществляется на основании решения об отнесении объектов муниципального контроля к соответствующим категориям риска.

Перечень содержит следующую информацию:

- 1) полное наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, деятельности и (или) производственным объектам которых присвоена категория риска;
- 2) основной государственный регистрационный номер;
- 3) идентификационный номер налогоплательщика;
- 4) наименование объекта муниципального контроля (при наличии);
- 5) место нахождения объекта муниципального контроля;
- 6) дата и номер решения о присвоении объекту муниципального контроля категории риска, указание на категорию риска, а также сведения, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

Размещение информации, указанной в настоящем пункте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

На официальном сайте МБУ «УЖКХ» размещается и поддерживается в актуальном состоянии информация из перечня, предусмотренная настоящим пунктом, за исключением сведений, на основании которых было принято решение об отнесении объекта муниципального контроля к категории риска.

2.9. По запросу контролируемых лиц Контрольный орган предоставляет им информацию о присвоенной их объектам муниципального контроля ка-

тегории риска, а также сведения, на основании которых принято решение об отнесении к категории риска их объектов муниципального контроля.

2.10. Контролируемые лица вправе подать в Контрольный орган в соответствии с их компетенцией заявление об изменении присвоенной ранее категории риска.

## 3. Виды профилактических мероприятий, которые проводятся при осуществлении муниципального контроля

Профилактические мероприятия проводятся Контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой Контрольным органом (часть 3, 4 статьи. 44 Федерального закона № 248-ФЗ) в соответствии с законодательством.

При осуществлении муниципального контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

3.1. Информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований и обобщение правоприменительной практики

3.1.1. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений, определенных частью 3 статьи 46 Федерального закона, на своем официальном сайте в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

3.1.2. Обобщение правоприменительной практики организации и проведения муниципального контроля осуществляется ежегодно.

По итогам обобщения правоприменительной практики Контрольный орган обеспечивает подготовку доклада с результатами обобщения правоприменительной практики Контрольного органа (далее – доклад).

Контрольный орган обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада.

Доклад утверждается руководителем Контрольного органа и размещается на официальном сайте ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.

## 3.2. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований

3.2.1. Контрольный орган объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее – предостережение) при наличии сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

3.2.2. Предостережение составляется по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

3.2.3. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения.

3.2.4. Возражение должно содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее – при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ контролируемому лицу;
- 3) дату и номер предостережения;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с объявленным предостережением;
- 5) дату получения предостережения контролируемым лицом;
- 6) личную подпись и дату.

3.2.5. В случае необходимости в подтверждение своих доводов контролируемое лицо прилагает к возражению соответствующие документы либо их заверенные копии.

3.2.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение пятнадцати рабочих дней со дня его получения.

3.2.7. По результатам рассмотрения возражения Контрольный орган принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет возражение в форме отмены объявленного предостережения;
- 2) отказывает в удовлетворении возражения с указанием причины отказа.

3.2.8. Контрольный орган информирует контролируемое лицо о результатах рассмотрения возражения не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения возражения в отношении предостережения.

3.2.9. Повторное направление возражения по тем же основаниям не допускается.

3.2.10. Контрольный орган осуществляет учет объявленных им предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных мероприятий.

## 3.3. Консультирование

3.3.1. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осу-

существляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля:

- 1) порядка проведения контрольных мероприятий;
- 2) периодичности проведения контрольных мероприятий;
- 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий;
- 4) порядка обжалования решений Контрольного органа.

3.3.2. Инспекторы осуществляют консультирование контролируемых лиц и их представителей:

1) в виде устных разъяснений по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия;

2) посредством размещения на официальном сайте письменного разъяснения по однотипным обращениям (более 10 однотипных обращений) контролируемых лиц и их представителей, подписанного уполномоченным должностным лицом Контрольного органа.

3.3.3. Индивидуальное консультирование на личном приеме каждого заявителя инспекторами не может превышать 10 минут.

Время разговора по телефону не должно превышать 10 минут.

3.3.4. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

3.3.5. Письменное консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по следующим вопросам:

- 1) порядок обжалования решений Контрольного органа;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий.

3.3.6. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3.3.7. Контрольный орган осуществляет учет проведенных консультирований.

#### 3.4. Профилактический визит

3.4.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.4.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере управления многоквартирными домами, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

3.4.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.4.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.4.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.4.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

#### 4. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля

##### 4.1. Контрольные мероприятия. Общие вопросы

4.1.1. Муниципальный контроль осуществляется Контрольным органом посредством организации проведения следующих плановых и внеплановых контрольных мероприятий:

инспекционный визит, документарная проверка, выездная проверка – при взаимодействии с контролируемыми лицами;

наблюдение за соблюдением обязательных требований, выездное обследование – без взаимодействия с контролируемыми лицами.

4.1.2. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием с контролируемыми лицами являются:

встречи, телефонные и иные переговоры (непосредственное взаимодействие) между инспектором и контролируемым лицом или его представителем;

запрос документов, иных материалов;

присутствие инспектора в месте осуществления деятельности контролируемого лица (за исключением случаев присутствия инспектора на общедоступных производственных объектах).

4.1.3. Контрольные мероприятия, осуществляемые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся Контрольным органом по следующим основаниям:

1) наличие у Контрольного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям либо выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

2) наступление сроков проведения контрольных мероприятий, включенных в план проведения контрольных мероприятий;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения решения Контрольного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, установ-

ленных частью 1 статьи 95 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий уполномоченных должностных лиц Контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы Контрольного органа, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ.

4.1.4. Плановые и внеплановые контрольные мероприятия, за исключением проводимых без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся путем совершения инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, следующих контрольных действий:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- экспертиза.

4.1.5. Для проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, а также документарной проверки, принимается решение Контрольного органа, подписанное уполномоченным лицом Контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона.

В отношении проведения наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования не требуется принятие решения о проведении данного контрольного мероприятия, предусмотренного абзацем первым настоящего пункта Положения.

4.1.6. Контрольные мероприятия проводятся инспекторами, указанными в решении Контрольного органа о проведении контрольного мероприятия.

При необходимости Контрольный орган привлекает к проведению контрольных мероприятий экспертов, экспертные организации, аттестованные в установленном порядке, и включенных в реестр экспертов, экспертных организаций, привлекаемых к проведению контрольных мероприятий.

4.1.7. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, инспектор составляет акт контрольного мероприятия (далее также – акт) по форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151

«О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено.

В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения.

4.1.8. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы должны быть приобщены к акту.

4.1.9. Оформление акта производится по месту проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

4.1.10. Результаты контрольного мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.11. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Положения.

##### 4.2. Меры, принимаемые Контрольным органом по результатам контрольных мероприятий

4.2.1. Контрольный орган в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений контролируемым лицом обязательных требований в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований (далее – предписание) с указанием разумных сроков их устранения, но не более шести месяцев (при проведении документарной проверки предписание направляется контролируемому лицу не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки) и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;



5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендации по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.2.2. Контролируемое лицо до истечения срока исполнения предписания уведомляет Контрольный орган об исполнении предписания с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований.

4.2.3. По истечении срока исполнения контролируемым лицом решения, принятого в соответствии с подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, либо при представлении контролируемым лицом до истечения указанного срока документов и сведений, представление которых установлено указанным решением, либо в случае получения информации в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) Контрольный орган оценивает исполнение решения на основании представленных документов и сведений, полученной информации.

4.2.4. В случае исполнения контролируемым лицом предписания Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление об исполнении предписания.

4.2.5. Если указанные документы и сведения контролируемым лицом не представлены или на их основании либо на основании информации, полученной в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), невозможно сделать вывод об исполнении решения, Контрольный орган оценивает исполнение указанного решения путем проведения инспекционного визита или документарной проверки.

В случае, если проводится оценка исполнения решения, принятого по итогам выездной проверки, допускается проведение выездной проверки.

4.2.6. В случае, если по итогам проведения контрольного мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2.6 настоящего Положения, Контрольным органом будет установлено, что решение не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 4.2.1 настоящего Положения, с указанием новых сроков его исполнения.

При неисполнении предписания в установленные сроки Контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

#### 4.3. Плановые контрольные мероприятия

4.3.1. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основании плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, формируемого Контрольным органом (далее – ежегодный план мероприятий) и подлежащего согласованию с органами прокуратуры.

4.3.2. Виды, периодичность проведения плановых контрольных мероприятий в отношении объектов контроля, отнесенных к определенным категориям риска, определяются соразмерно рискам причинения вреда (ущерба).

4.3.3. Контрольный орган может проводить следующие виды плановых контрольных мероприятий:

- инспекционный визит;
- документарная проверка;
- выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории высокого риска, проводятся инспекционный визит.

В отношении объектов, относящихся к категории среднего риска, проводятся выездная проверка.

В отношении объектов, относящихся к категории умеренного риска, проводятся документарная проверка.

4.3.4. Плановые контрольные мероприятия в отношении объектов контроля проводятся со следующей периодичностью:

- для категории высокого риска - один раз в 2 года;
- для категории среднего риска - один раз в 3 года;
- для категории умеренного риска - один раз в 5 лет;

Плановые контрольные мероприятия в отношении объекта контроля, отнесенного к категории низкого риска, не проводятся.

4.3.5. При осуществлении муниципального жилищного контроля в отношении жилых помещений, используемых гражданами, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

#### 4.4. Внеплановые контрольные мероприятия

4.4.1. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся в виде документарных и выездных проверок, инспекционного визита, наблюдения за соблюдением обязательных требований, выездного обследования.

4.4.2. Решение о проведении внепланового контрольного мероприятия принимается с учетом индикаторов риска нарушения обязательных требований.

4.4.3. Внеплановые контрольные мероприятия, за исключением внеплановых контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона.

4.4.4. В случае, если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

#### 4.5. Документарная проверка

4.5.1. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Контрольного органа и предметом которого являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа.

4.5.2. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Контрольного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, Контрольный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы.

В течение десяти рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в Контрольный орган указанные в требовании документы.

4.5.3. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней.

В указанный срок не включается период с момента:

1) направления Контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Контрольный орган;

2) период с момента направления контролируемому лицу информации Контрольного органа:

о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах;

о несоответствии сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Контрольный орган.

4.5.4. Перечень допустимых контрольных действий, совершаемых в ходе документарной проверки:

- 1) истребование документов;
- 2) получение письменных объяснений;
- 3) экспертиза.

4.5.5. В ходе проведения контрольного мероприятия инспектор вправе предъявить (направить) контролируемому лицу требование о предоставлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации.

Контролируемое лицо в срок, указанный в требовании о предоставлении документов, направляет истребуемые документы в Контрольный орган либо незамедлительно ходатайством в письменной форме уведомляет инспектора о невозможности предоставления документов в установленный срок с указанием причин и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить истребуемые документы.

Доступ к материалам фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационным базам, банкам данных, а также носителям информации предоставляется в форме логина и пароля к ним с правами просмотра и поиска информации, необходимой для осуществления контрольных мероприятий на срок проведения документарной проверки.

4.5.6. Письменные объяснения могут быть запрошены инспектором от контролируемого лица или его представителя, свидетелей.

Указанные лица предоставляют инспектору письменные объяснения в свободной форме не позднее двух рабочих дней до даты завершения проверки.

Письменные объяснения оформляются путем составления письменного документа в свободной форме.

Инспектор вправе собственноручно составить письменные объяснения со слов должностных лиц или работников организации, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, их представителей, свидетелей. В этом случае указанные лица знакомятся с объяснениями, при необходимости дополняют текст, делают отметку о том, что инспектор с их слов записал верно, и подписывают документ, указывая дату и место его составления.

4.5.7. Экспертиза осуществляется экспертом или экспертной организацией по поручению Контрольного органа.

Экспертиза может осуществляться как по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) непосредственно в ходе проведения контрольного мероприятия, так и по месту осуществления деятельности эксперта или экспертной организации.

Время осуществления экспертизы зависит от вида экспертизы и устанавливается индивидуально в каждом конкретном случае по соглашению между Контрольным органом и экспертом или экспертной организацией.

Результаты экспертизы оформляются экспертным заключением по форме, утвержденной Контрольным органом.

4.5.8. Оформление акта производится по месту нахождения Контрольного органа в день окончания проведения документарной проверки.

4.5.9. Акт направляется Контрольным органом контролируемому лицу в срок не позднее пяти рабочих дней после окончания документарной проверки в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона.

4.5.10. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

#### 4.6. Выездная проверка

4.6.1. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений).

Выездная проверка может проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.6.2. Выездная проверка проводится в случае, если не представляется возможным:

1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, которые содержатся в находящихся в распоряжении Контрольного органа или в запрашиваемых им документах и объяснениях контролируемого лица;

2) оценить соответствие деятельности, действий (бездействия) контролируемого лица и (или) принадлежащих ему и (или) используемых им объектов контроля обязательным требованиям без выезда на указанное в пункте 4.6.1 настоящего Положения место и совершения необходимых контрольных действий, предусмотренных в рамках иного вида контрольных мероприятий.

4.6.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона.

4.6.4. Контрольный орган уведомляет контролируемое лицо о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала путем направления контролируемому лицу копии решения о проведении выездной проверки.

4.6.5. Инспектор при проведении выездной проверки предъявляет контролируемому лицу (его представителю) служебное удостоверение, копию решения о проведении выездной проверки, а также сообщает учетный номер в едином реестре контрольных мероприятий.

4.6.6. Срок проведения выездной проверки составляет не более десяти рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

4.6.7. Перечень допустимых контрольных действий в ходе выездной проверки:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) экспертиза.

4.6.8. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица и (или) его представителя с обязательным применением видеозаписи.

По результатам осмотра составляется протокол осмотра.

4.6.9. Под опросом понимается контрольное действие, заключающееся в получении инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией.

Результаты опроса фиксируются в протоколе опроса, который подписывается опрашиваемым лицом, подтверждающим достоверность изложенных им сведений, а также в акте контрольного мероприятия в случае, если полученные сведения имеют значение для контрольного мероприятия.

4.6.10. При осуществлении осмотра, опроса в случае выявления нарушений обязательных требований инспектор вправе для фиксации доказательств нарушений обязательных требований использовать фотосъемку, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

Фиксация доказательств нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем двумя снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.6.11. Представление контролируемым лицом истребуемых документов, письменных объяснений, проведение экспертизы осуществляется в соответствии с пунктами 4.5.5., 4.5.6 и 4.5.7 настоящего Положения.

4.6.12. По окончании проведения выездной проверки инспектор составляет акт выездной проверки.

Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи отражается в акте проверки.

При оформлении акта в случае проведения выездной проверки с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи, положение, установленное абзацем вторым настоящего пункта Положения, не применяются.

4.6.13. В случае, если проведение выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения выездной проверки, инспектор составляет акт о невозможности проведения выездной проверки с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольных мероприятий в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

В этом случае инспектор вправе совершить контрольные действия в рамках указанного периода проведения выездной проверки в любое время до завершения проведения выездной проверки.

4.6.14. Индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольных мероприятий в случаях:

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) необходимости явки по вызову (извещениям, повесткам) судов, правоохранительных органов, военных комиссариатов;
- 3) избрания в соответствии с Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации меры пресечения, исключающей возможность присутствия при проведении контрольных мероприятий;
- 4) нахождения в служебной командировке.

При поступлении информации проведение контрольных мероприятий переносится Контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

#### 4.7. Инспекционный визит

4.7.1. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ инспектора в здания, сооружения, помещения.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.7.2. Перечень допустимых контрольных действий в ходе инспекционного визита:

- а) осмотр;
- б) опрос;
- в) получение письменных объяснений;
- г) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит допускается проводить с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством аудио- или видеосвязи.

4.7.3. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3-5 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7.9. Контрольные действия, предусмотренные пунктом 4.7.2 настоящего

Положения, осуществляются в соответствии с пунктами 4.5.5, 4.5.6, 4.6.8 - 4.6.10 настоящего Положения.

4.8. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

4.8.1. Контрольный орган при наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) проводит сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющихся у Контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

4.8.2. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

- 1) решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
- 2) решение об объявлении предостережения;
- 3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона

№ 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля;

4) решение, закрепленное в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля в соответствии с частью 3 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае указания такой возможности в федеральном законе о виде контроля, законе субъекта Российской Федерации о виде контроля.

#### 4.9. Выездное обследование

4.9.1. Выездное обследование проводится в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

4.9.2. Выездное обследование может проводиться по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля, при этом не допускается взаимодействие с контролируемым лицом.

В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах может осуществляться осмотр.

4.9.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля.

4.9.4. По результатам проведения выездного обследования не могут быть приняты решения, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 4.2.1 настоящего Положения.

### 6. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля

Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения, индикативные показатели установлены приложением № 3 к настоящему Положению.

Приложение № 1  
к Положению о муниципальном  
жилищном контроле на территории  
МР «Ботлихский район»

#### Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля

1. Отнесение объектов контроля к определенной категории риска осуществляется в зависимости от значения показателя риска:

- при значении показателя риска более 6 объект контроля относится к категории высокого риска;
- при значении показателя риска от 4 до 6 включительно - к категории среднего риска;
- при значении показателя риска от 2 до 3 включительно - к категории умеренного риска;
- при значении показателя риска от 0 до 1 включительно - к категории низкого риска.

2. Показатель риска рассчитывается по следующей формуле:

$$K = 2 \times V1 + V2 + 2 \times V3, \text{ где:}$$

K - показатель риска;

V1 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к определенной категории риска (далее именуется - решение об отнесении деятельности к категории риска), постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом;

V2 - количество вступивших в законную силу за два календарных года,



предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении объекта контроля к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 7.21-7.23, частями 4 и 5 статьи 9.16, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных Контрольным органом.

V3 - количество вступивших в законную силу за два календарных года, предшествующих году, в котором принимается решение об отнесении деятельности к категории риска, постановлений о назначении административного наказания контролируемому лицу (его должностным лицам) за совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных по протоколам об административных правонарушениях, составленных контрольным органом.

Приложение № 2  
к Положению о муниципальном  
жилищном контроле на территории  
МР «Ботлихский район»

**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемые в качестве основания для проведения контрольных мероприятий при осуществлении муниципального контроля**

1. Поступление в Контрольный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о наличии в деятельности контролируемого лица хотя бы одного отклонения от следующих обязательных требований к:

- а) порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме;
- б) порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- в) к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- г) к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартир-

ных домах;

д) к деятельности юридических лиц, осуществляющих управление многоквартирными домами, в части осуществления аварийно-диспетчерского обслуживания;

е) к обеспечению безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования.

Наличие данного индикатора свидетельствует о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и является основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия незамедлительно в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Поступление в Контрольный орган обращения гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации, за исключением обращений, указанных в пункте 1 настоящих типовых индикаторов, и обращений, послуживших основанием для проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия в соответствии с частью 12 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в случае если в течение года до поступления данного обращения, информации контролируемому лицу Контрольным органом объявлялись предостережения о недопустимости нарушения аналогичных обязательных требований.

3. Двукратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, шесть месяцев, двенадцать месяцев) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес Контрольного органа от граждан или организаций, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, граждан, являющихся пользователями помещений в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений обязательных требований, установленных частью 1 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

4. Выявление в течение трех месяцев более пяти фактов несоответствия сведений (информации), полученных от гражданина или организации, являющихся собственниками помещений в многоквартирном доме, гражданина, являющегося пользователем помещения в многоквартирном доме, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации и информации, размещенной контролируемым лицом в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства.

Приложение № 3  
к Положению о муниципальном  
жилищном контроле на территории  
МР «Ботлихский район»

**Перечень показателей результативности и эффективности муниципального жилищного контроля**

Номер показателя	Наименование показателя	Формула расчета	Комментарии (интерпретация значений)	Базовое значение показателя	Международное сопоставление показателя	Целевые значения показателей			Источники данных для определения значений показателя	Сведения о документах стратегического планирования, содержащих показатель (при его наличии)
						предыдущий год	текущий год	будущий год		
<b>КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ</b>										
1	<b>Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)</b>									
1.1.	Материальный ущерб, причиненный гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, в процентах от валового регионального продукта	Сп*100/ВРП	Сп - суммы перерасчета незаконно начисленной платы гражданам, организациям и государству в результате нарушений обязательных требований организациями, осуществляющими предоставление коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, млн. руб; ВРП - утвержденный валовой региональный продукт, млн. руб. К учету принимаются значение показателя с точностью не менее 1 сотой (два знака после запятой), показатели с точностью менее 1 сотой приравниваются к нулю.						Статистические данные контрольного органа: журнал распоряжений, реестр проверок статистические данные (Управления статистики РК)	



1.2.	Доля выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан от общего количества выявленных нарушений	Кспв*1 00% / Ксн	Кспв - количества выявленных случаев нарушений обязательных требований, повлекших причинение вреда жизни, здоровью граждан, которые подтверждены вступившими в законную силу решениями суда; К сн- общее количество случаев нарушения обязательных требований, выявленных по результатам проверок							Статистические данные контрольного органа данные ГАС РФ «Правосудие».	
<b>ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ</b>											
2	<b>Показатели, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц</b>										
<b>2.1. Контрольные мероприятия при взаимодействии с контролируемым лицом</b>											
2.1.1.	Доля контрольных мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля, проведенных в установленные сроки, по отношению к общему количеству контрольных мероприятий, проведенных в рамках осуществления муниципального жилищного контроля	Пву*1 00% / Пок	Пву - количество контрольных мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля, проведенных в установленные сроки Пок - общее количество проведенных контрольных мероприятий в рамках муниципального жилищного контроля							Статистические данные контрольного органа	
2.1.2.	Доля предписаний, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных органом муниципального жилищного контроля в ходе осуществления муниципального жилищного контроля	ПРн*1 00% / ПРО	ПРн- количество предписаний, признанных незаконными в судебном порядке; ПРО- общее количество предписаний, выданных в ходе муниципального жилищного контроля							Статистические данные контрольного органа	
2.1.3.	Доля контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля, результаты которых были признаны недействительными	Ппн*1 00% / Пок	Ппн - количество контрольных мероприятий, результаты которых были признаны недействительными; Пок - общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля							Статистические данные контрольного органа	
2.1.4.	Доля контрольных мероприятий, проведенных органом муниципального жилищного контроля, с нарушениями требований законодательства Российской Федерации о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органа муниципального жилищного контроля, осуществившим такие контрольные мероприятия, применены меры дисциплинарного, административного наказания от общего количества проведенных контрольных мероприятий	Псн*1 00% /Пок	Псн - количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля, с нарушениями требований законодательства РФ о порядке их проведения, по результатам выявления которых к должностным лицам органа муниципального жилищного контроля, осуществившим такие контрольные мероприятия, применены меры дисциплинарного, административного наказания Пок- общее количество контрольных мероприятий, проведенных в рамках муниципального жилищного контроля							Статистические данные контрольного органа	
<b>2.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с контролируемым лицом</b>											
2.2.1.	Общее количество контрольных мероприятий	статистически е данные инспекции	Статистические данные органа муниципального жилищного контроля							Статистические данные контрольного органа	
2.2.2.	Доля предписаний, признанных незаконными в судебном порядке, по отношению к общему количеству предписаний, выданных органом муниципального жилищного контроля по результатам контрольных мероприятий	ПРМБ Вн*10 0% / ПРМБ Во	ПРМБВн-количество предписаний, выданных органом муниципального жилищного контроля по результатам контрольных мероприятий признанных незаконными в судебном порядке ПРМБВо - количество предписаний, выданных по результатам контрольных мероприятий							Статистические данные контрольного органа	



Тюгиллгьарал тIанчал

КЪИСМАТ

Б. МургазаГалиев

# ГЪОДОБЕРИСА НАБИ



1941 соналда лъикIал къиматазда анкьго класс лъугIарав Голилав МухIамадХажиев Набидеа божизабуна росдал школалда живго гIадал къериллазеге гIун бачIунеб гIисинаб гIелалъеге лъайги тарбияги къолев учителасул хIалтIи. Божуда рекIкIги гъабун фашистаз багъаризабураб рагъде, ВатIан цIунизе сахаздаса-сахал росуоцIагIи, гъездаго цадахъ учительзабигун педагогазул къерал, лъедерлъидал лъикI цIалиялда цадахъго, гIемераб жо лъазе бокъулев, сундаго хадув гIунтIизе хIаракат бахъулев вукIин ккун буго Наби учительлъун тIамиялъе аслияб гIиллалъунги. Гъеле, гъелдаса нахъего байбихъун буго гъесде Наби Макъсудовичин ХIурматалда абизе.

АнкьгоГIан соналъ къун буго Набица росуоцIазул лъималазе лъайги тарбияги.

Голиллъудаго гIакълу камиллгьарав, киналъулго ритIухълъи цIунулев чи вукIиналъин хадув Набиде божизабураб РахатIа букIараб лъималазул интернат-рукъалъул тарбиячIасул хIалтIи. Росулъ учителасулалдаса анцI-анцI нухалъ жавабиябги захIматабги хIалтIи. Рагъул хIасилалда умумуздаса махIрумлъаралги, цогидал гIиллабаздалъун бесдаллъаралги, ресукъал хъизамаздасаги анцI-анцI батIи-батIиял бакIаздаса рикIкIен гIемерал лъималлъидал гъенире рачIунел рукIун ругел. Узухъда, батIи-батIияб букIинарищ щибаб лъимералъул гIамал-хасиятги. Гъеб кинабго хIисабалде босулеб, щивасул рекIелъе нух батизабулеб, гIаданлъинсанлъиялъул хасиятал куцалел, лъикIабщиналде кантIизарулел рукIун руго тарбиячи Набица.

Бергъенлъи босун хадувги,

камун рукIинчIо чачаназулгун ЦIунтIа, ЦIумада районазул рохъаздагун нохъабазда рахчунги чIун, рагъде иналдаса тIурарал, ВатIаналъе хилиплгьарал, цогидал такъсирал гъарурал, чанги гIуцIарухъаби гIумруялдаса ратIа гъарурал, гIахъалабги хасабги буголъи хъамал гъабурал хъачагъазул къокъаби. Гъезде данде къеркъеялъе районлъул НКВДялда цебе гIуцIун букIана хасаб отдел (ОББ). Комсомолалъул райкомалъул бюроялъул бихъизабиялда рекъон гъеб отделеде оперативияв уполномоченныйлъун хIалтIизе витIана Н. МухIамадХажиев. Жиндирго гIумруялъе хIинкъи цIикIкIараб гъеб хIалтIуде кигIан дагъавниги васвасдичIого ана Наби. Амма букIинчIо гъеб ишалъул хIалбихъи. Дагъистаналъул НКВДялда цере рагъун рукIарал лъабго моцIрол курсаздаги шванин жиндие оперативияв хIалтIухъанасул хIалбихъи, тIадехун рехсараб отделедалъул начальниклъун вукIарав Гъуниб районлъул ЧIохъ росулъав ХIожокIов МухIамадшапилги кумекалдалъунин ракIалде швезабула Набица. Долдаса хадув бащдаб гIасруялдаса цIикIкIараб заман аниги гъоркъоб къотIун гъечIо ХIожокIовасулги Набилги ракI-хIал жубараб гъудуллъи-вацIъи. Буго зама-заманалдаса цоцахъе шолеб гъоболлъиги. Набица гъединго баркалагун ракIалде швезарула гъол соназ НКВДялъул райотделедалъул начальниклъун вукIарав Гъуниб районлъул КIуядаса Къебедев МухIамад, гъесго гIадин хъачагъазул къокъаби тIагинариялъе, кверде росиялъе гIемераб хIасил къолеб къеркъей гъабурал хIинкъи-къай гъечIел чекистал росуоцIав ГIадилгереев Къурбан, АнсалтIаса СалихIов СагIадула. Гъел мунагъал чураязулги ХIожокIовасулги ритIухъаб нухмалъиялдалъунги гIахъаллъигунги хIаракатаб къеркъей гъабун буго Набицаги цадахъ хIалтIулел рукIаразги хъамалчилъиялъулги рахIму гъечIолъиялъулги рахъалъа батIаго цIакъ квешаб цIар тIибитIарав ДагIбиса ГIабдурахIманов ГIабдулкаримича бетIерлъи гъабулел рукIарал хъачагъазул къокъабазе ахир лъеялъулъ.

Хъачагъазе ахир лъун хадув ОББялъул отдел къадал МухIамадХажиев Болъихъ милициялда уголовнияб цIех-рехалъул кIудияв оперуполномоченныйлъун хIалтIизе тIамула. Хадув ЦIумада, Хъаргаби районазда милициялъул начальникасул заметсительлъунги хIалтIана.

1959 соналда гIагараб росдал Советалъул исполкомалъул председателъунги вищун гIемерал ишал гъаруна Набица росулъ социалиялгун экономикаиял ва культуралялъул судалал тIуразариялъе, шулияб гIадлу-низам букIинабиялъе. Гъебги цогидабги хIисабалде босун, 1961 соналда Наби вачуна КПССалъул райкомалъул гIуцIалилаб отделедалъул инструкторлъун хIалтIизе. Жиндаго барабщинаб гъабула намусги кверги бацIадал, жавабчилъи, бажариги бугел гIадамаздальун партиялъул къерал цIикIкIинаризе, рекъон кколел идарабазул нухмалъулеллъун тIамизариялъе.

Лъабкъоабилел соназул бакъулълъиялда чучлъун букIана районлъул культуралялъул отделедалъул хIалтIи. Гъеб рукIалиде бачинелъун, КПССалъул райкомалъул бюроялъул хIукмуялдалъун Наби тIамула рехсараб отделедалъул заведующийлъун. Къокъабго заманалда бажарана кинабго рахъалъа цебетIей ккезабун.

Ридал хIалкъараб хIал букIунаан культуралялъул рукъалъулги кино бихъизабулебги залазда. Гъелъул хIасилалда дагълъулел рукIана кино-концертзде рачIунел гIадамазул къадар. Гъебги хIисабалде босун, бана чамго нусго чиясе гIодор чIезе бакI бугеб риидалил зал, чамго росулъ къачIана культуралялъул рукъалъул гъенир лъезе швезаруна халабакIал, Зибирхъалибгицин бана клуб. ГIадатлъун лъугъинабун букIана художествальул хIаракатчагIазул коллектив хъутабаздегун риидалил мучIдузда, цIикIкIун гIадамал хIалтIулел бакIазде зама-заманалдаса швей, захIматалъул гIадамазе хIалхъиги аваданлъиги гIуци. Гъебги жибго коллектив битIун течIого, цадахъ живгоги ун. Гъединлъидалил художествоялъулаб коллективалъе ихтияр швараб лъабго соналъ тIатIалаго, республикаляулаб хал гъаби-

конкурсалда гIахъаллъизе. Лъабабго нухалъ тIоцереселги кIиабилелги бакIалги ккуна, саламатал сайгъаталги швана. Доналда бугеб Ростовалда тIобитIараб зоналияб хал гъабиялда, рикIкIен гIемерал коллективазда гъоркъоб тIоцебесеб бакI ккуна. Гъебги цогидабги хIисабалде босун, Наби мустахIикълъана СССРалъул культуралялъул хIалтIухъабазул съездалда гIахъаллъизе.

Райцентр берцин гъабун къачIаялъеги цогидалъеги гIемерал хIалтIаби гъаруна Набица коммуналияб магIишталъул заведующийлъун хIалтIулаго. ЧИАССРалъул Аргуналдаса ккурабги баччун хъил тIуна райцентралъул бетIераб майданалде ва аслиял нухазде. Грозныйлъул нартил буругъаздаса хIажатал маххул алаталги раччун, гIалхъадерил магIарда телесиги цогидал къваригIунел бакIалги ран нилъерго ва мадугъалихъ ругел районазул росабалъ кунчIизаруна хъахIилал экранал.

Бажари бугев гIуцIарухъан, хIалбихъи бугев магIишатчи хIисабалда, КПССалъул райкомалъул бихъизабиялда рекъон, 1973 соналда Наби вишула гIагараб росдал колхозалъул председателъун. ГIемерал ишал гъаруна колхозалъул аслияб бечелъилъун букIараб гIи-боцIухъанлъи цебетIезабиялъе. Гъеб мурадалда гъутаналда байбихъана 120 гIакдае бакI бугеб механизмабаздалъун хъезабураб ферма базе, ункъазаридаса цIикIкIараб гIиялъажоялъе багIараб кирпичалъул типалъулал бакIалги чалалги разе.

Хадувги батIи-батIиял жавабиял ишазда хIалтIана Наби. Кибго бихъизабуна ругъунаб бажари, жавабчилъи. ГъабсагIаталъги хIалтIулел вуго росулъ рагъараб социалияб рахъалъ гIадамал цIуниялъул отделедалъул юристконсултлъун. Гъев ккола росдал рагъулгун захIматалъул ветераназул советалъул председателъи.

ХIаракатаб хIалтIуе гIоло рикIкIен гIемерал къиматал ва къадруял шапакъатазеге мустахIикълъана Наби. Гъезде гъоркъоб буго батIи-батIияб даражаялъул анлъго медальги.



# Уважаемые налогоплательщики!

Кто осуществляет контроль за применением ККТ

Контроль и надзор за соблюдением порядка применения ККТ организациями и ИП осуществляют налоговые органы.

Какие полномочия имеют налоговые органы для контроля за применением ККТ

Инспекторы имеют полномочия, в частности (п. 2 ст. 7 Закона о применении ККТ, п. 7 Административного регламента исполнения Федеральной налоговой службой государственной функции по осуществлению контроля и надзора за соблюдением требований к контрольно-кассовой технике, порядком и условиями ее регистрации и применения, утвержденного Приказом Минфина России от 17.10.2011 N 132н):

1) получать беспрепятственный доступ к ККТ и фискальным данным, содержащимся в базе данных оператора фискальных данных;

2) получать для проверки документацию, связанную с приобретением, регистрацией, перерегистрацией и эксплуатацией ККТ;

3) получать необходимые объяснения, справки и сведения по вопросам, возникающим при проведении проверки, в том числе через кабинет ККТ; проводить проверки выдачи (направления) кассовых чеков и БСО. Если проверяемая организация или ИП вправе не применять ККТ, инспекторы проверяют документы, подтверждающие факт расчета с покупателями (клиентами). Такие проверки инспекторы могут проводить путем контрольной закупки, приобретая и оплачивая товары (работы, услуги);

Кто и в каких случаях может работать без кассового аппарата (не применять ККТ)

От использования ККТ освобождены:

4) виды деятельности, перечисленные в п. 2 ст. 2 Закона о применении ККТ;

5) деятельность в отдаленных и труднодоступных местностях;

6) услуги по проведению религиозных обрядов и церемоний, а также реализация предметов религиозного культа (п. 6 ст. 2 Закона о применении ККТ);

7) деятельность расположенных в сельских населенных пунктах аптечных организаций и обособленных подразделений медицинских организаций (п. 5 ст. 2 Закона о применении ККТ). Такие организации могут отказаться от применения ККТ при соблюдении ряда условий;

8) расчеты в безналичном порядке (за исключением расчетов с использованием электронного средства платежа с предъявлением), если организации осуществляют их между собой или с ИП (п. 9 ст. 2 Закона о применении ККТ). Например, ККТ не применяется при расчетах платежными поручениями;

9) расчеты в виде зачета предоплаты и (или) авансов, предоставления займов для оплаты товаров (работ, услуг), иного встречного предостав-

ления за товары (работы, услуги), если организации осуществляют их между собой или с ИП (Информация ФНС России от 10.06.2020, Письмо ФНС России от 21.08.2019 N AC-4-20/16571@ (п. 1)). Так, при осуществлении встречного предоставления в виде зачета встречных требований ККТ не применяется (Письмо Минфина России от 09.08.2019 N 03-01-15/60321, Информация ФНС России от 23.10.2019). В то же время, по мнению УФНС России по г. Москве, при предоставлении или получении встречного предоставления (в том числе при проведении взаимозачета) за товары (работы, услуги) в случае осуществления расчетов между организациями или с ИП надо применять ККТ (Письма от 13.08.2019 N 17-15/138092@, от 13.08.2019 N 17-15/147887@);

10) получение займа от физлица и расчеты по договорам займа, предоставленного для целей, не связанных с оплатой товаров (работ, услуг), поскольку они не отнесены к расчетам в ст. 1.1 Закона о применении ККТ (п. 1 ст. 1.2 этого Закона);

11) реализация товаров (работ, услуг), расчеты за которые с покупателями (клиентами) производит агент (платежный агент) (ст. 1.1, п. 2 ст. 1.2 Закона о применении ККТ, п. 12 ст. 4 Закона о приеме платежей). ККТ в этом случае применяет агент (платежный агент);

12) предоставление за плату права пользования парковками (парковочными местами) при выполнении условий, указанных в п. 10 ст. 2 Закона о применении ККТ;

13) оказание населению платных услуг, связанных с библиотечным делом, в помещениях государственных и муниципальных библиотек, а также библиотек Российской академии наук, других академий, научно-исследовательских организаций (п. 12 ст. 2 Закона о применении ККТ);

14) деятельность кредитных организаций (п. 1 ст. 2 Закона о применении ККТ);

15) оказание услуг в рамках уставной деятельности ТСН (в том числе ТСЖ, садоводческими и огородническими некоммерческими товариществами), жилищными, жилищно-строительными кооперативами и иными специализированными потребительскими кооперативами своим членам, а также расчеты при приеме платы за жилое помещение и коммунальные услуги (п. 13 ст. 2 Закона о применении ККТ) 1.

Расчеты при приеме данной платы могут осуществляться платежной картой в сети Интернет, платежными поручениями, а также с использованием мобильных приложений. Это касается поступления платы как от членов товариществ или кооперативов, так и от не являющихся их членами собственников помещений. Кроме того, не требуется применять ККТ при поступлении ежемесячных взносов на капремонт общего имущества в многоквартирном доме, поскольку они не отно-

сятся к понятию "расчеты", приведенному в ст. 1.1 Закона о применении ККТ (Письмо Минфина России от 05.07.2019 N 01-02-04/03-49678).

Если договоры на оказание услуг с поставщиком услуг (ресурсоснабжающей организацией) заключены ТСЖ - потребителем услуг, то товарищество не использует ККТ при приеме денежных средств от физлиц - собственников помещений в рамках этих отношений. Однако если договоры заключены непосредственно такими физлицами, то при приеме от них наличных денег ТСЖ обязано применять ККТ (Письмо Минфина России от 02.06.2020 N 03-01-15/47126);

16) оказание услуг населению в сфере образования образовательными организациями (п. 13 ст. 2 Закона о применении ККТ) 1;

17) оказание услуг населению в сфере физической культуры и спорта физкультурно-спортивными организациями (п. 13 ст. 2 Закона о применении ККТ) 1;

18) оказание услуг населению в области культуры домами и дворцами культуры, домами народного творчества, клубами, центрами культурного развития, этнокультурными центрами, центрами культуры и досуга, домами фольклора, домами ремесел, домами досуга, культурно-досуговыми и культурно-спортивными центрами (п. 13 ст. 2 Закона о применении ККТ) 1;

19) осуществление расчетов за услуги, оказанные населению в области культуры муниципальными учреждениями: домами и дворцами культуры, домами народного творчества, клубами, центрами культурного развития, этнокультурными центрами, центрами культуры и досуга, домами фольклора, домами ремесел, домами досуга, культурно-досуговыми и культурно-спортивными центрами, музеями. Исключение составляют перечисленные муниципальные учреждения культуры, которые располагаются в городах, районных центрах (кроме административных центров муниципальных районов, являющихся единственным населенным пунктом муниципального района), поселках городского типа (п. 15 ст. 2 Закона о применении ККТ). Перечень указанных услуг утвержден Распоряжением Правительства РФ от 12.11.2020 N 2949-р;

20) получение оплаты по договорам уступки прав требования по договорам участия в долевом строительстве. Это связано с тем, что привлечение денежных средств граждан и юрлиц для долевого строительства, возмещения затрат на него не относится к расчетам, понятие которых раскрыто в ст. 1.1 Закона о применении ККТ (Письма Минфина России от 10.11.2020 N 03-01-15/97876, от 19.03.2020 N 03-01-15/21228).

1 Исключением являются расчеты наличными деньгами, а также расчеты с предъявлением электронного средства платежа при непосредственном взаимодействии покупателя (клиента) с пользователем, если иное не предусмотрено п. 15 ст.

2 Закона о применении ККТ (п. 13 ст. 2 Закона о применении ККТ).

Кроме того, ККТ не применяют организации (см., например, Письма Минфина России от 26.12.2019 N 03-01-15/102189, от 10.10.2019 N 03-01-15/77953, от 08.02.2019 N 03-01-15/7892, от 11.09.2018 N 03-01-15/65050 (п. 3), ФНС России от 16.07.2020 N АБ-4-20/11542, от 30.08.2019 N АБ-4-20/17478@, от 14.08.2018 N АБ-4-20/15707, от 10.08.2018 N АБ-4-20/15566@ (п. п. 1, 3)):

• при выплате денежных средств физлицу в рамках обязательств по гражданско-правовому договору (например, за приобретаемый у него товар, за исключением приобретения товара для перепродажи), в том числе по договору аренды;

• выдаче зарплаты. При выплате работнику зарплаты в натуральной форме ККТ также не применяется. Выдача зарплаты в натуральной форме должна быть предусмотрена коллективным или трудовым договором;

• удержании средств из зарплаты сотрудников в соответствии с коллективным или трудовым договором за оказанные работодателем услуги, выполненные им работы или реализованные товары;

• удержании средств из зарплаты сотрудников за оказанные третьим лицом услуги, выполненные им работы или реализованные товары;

• выплате материальной помощи сотруднику;

• выдаче денежных средств под отчет;

• возврате сотрудником неизрасходованных денежных средств, выданных под отчет.

Также ККТ не применяется организациями при расчетах исключительно монетой Банка России через автоматы, которые не питаются электрической энергией (в том числе от электрических аккумуляторов или батарей) (п. 1.1 ст. 2 Закона о применении ККТ).

21) получать информацию о сформированных автоматизированных системах БСО, заполнении бланков и выпуске автоматизированной системой документов, приравненных к кассовым чекам;

22) взаимодействовать с органами внутренних дел РФ;

23) привлекать к административной ответственности за нарушения в сфере применения ККТ.

Межрайонная инспекция может привлекать к административной ответственности и организации, не состоящие у нее на учете, если иное не указано в ее положении, которое утверждено вышестоящим налоговым органом (Информация ФНС России).

В специальном разделе сайта kkt-online.nalog.ru ФНС России Вы найдете всю необходимую информацию, касающуюся перехода на новый порядок применения ККТ. В случае возникновения вопросов обращаться в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы №12 по Республике Дагестан по адресу: Ботлихский район с. Ботлих, ул. Имама Шамиля 77.

ГЪУДУЛЛЪИ

Газета  
гъуцларал:

«Болъихъ район»  
муниципалитет  
районалъул  
администрация

Учредители:

Администрация  
МР  
«Ботлихский  
район»

Директорасул ишал  
гъуралев

А. Агъларов  
Мухбирзаби:

Г.И. Мухамадова

П. Дибирова

П. Камилова

М. Мухамадова  
Х.И. Хасанхажиев

Фотокорреспондентал:

К. Камилов

Ш. Муртазагалиев

Корректор

П. Мухамадова

Наборщица

П. Эльдарова

Дизайнер

С. Камилова

Индекс: 368970

Адрес:

Индекс: 368971, Адрес:  
ДР, Болъихъ районлъул  
ул Болъихъ росу, Имама  
Гъазимухамадил  
къватI, 103

Телефон:

Директорасул  
8928 680 50 42

Эл. адрес [druzha555@mail.ru](mailto:druzha555@mail.ru)

Газета биччана  
редакциялъул ком-  
пьютераул цехалда,  
къабуна ООО «Лотос»  
типографиялда.

Адрес: 367018, МахIачъала,

Петр-I-ясул къватI, 61

Тираж -600 Индекс-51349

Заказ № \_\_\_\_\_

Газета зарегистри-  
рована Управлением  
Федеральной службы  
по надзору в сфере свя-  
зи, информационных  
технологий и массовых  
коммуникаций по Респу-

блике Дагестан.

от 31 мая 2017 года.

ПИ № ТУ 05 - 00381

Редакциялъул  
кидаго гуреп макъа-  
лабазул авторазулгун  
пикараби данде кколел.  
Макъалабазда рихьи-  
зарурал хIужабазул ва  
баяназул жаваб къола  
гъезул автораз.

## Уважаемые жители Ботлихского района

Ботлихский филиал ТФОМС РД сообщает о возобновлении диспансеризации, которая была приостановлена в связи с пандемией коронавируса и приглашает Вас пройти обследование в рамках диспансеризации в Ботлихской ЦРБ.